

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

за длъжност **Директор Дирекция „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ“**

Административно звено **Дирекция „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ“**

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, които са предвидени в нормативни актове:

- **Степен на завършено образование:** Висше - Магистър
- **Предпочитана специалност, по която е придобито образованието:** Право, икономика, публична администрация.
- **Професионален опит:** 4 години или минимален ранг - III младши

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността, които са предвидени в специални нормативни актове:

Да отговаря на изискванията на чл.7, ал.1 от Закона за държавния служител.

3. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, които са определени въз основа на компетентностите, които са необходими за експертни или ръководни длъжности в администрацията:

	Изисквания и компетентности	ДА	НЕ
1.	Ориентация към резултати	X	
2.	Работа в екип	X	
3.	Фокус към клиента (вътрешен/външен)	X	
4.	Комуникативна компетентност	X	
5.	Професионална компетентност	X	
6.	Аналитична компетентност	X	
7.	Управленска компетентност	X	
8.	Стратегическа компетентност	X	
9.	Лидерска компетентност	X	
10.	Компетентност за преговори и убеждаване	X	
11.	Дигитална компетентност	X	
12.	Лъвги специфични за длъжността и за административното звено изисквания- владеене на чужд език.	X	