



ОБЩИНА МАКРЕШ - ОБЛАСТ ВИДИН

с.Макреш – 3850, ул. “ Георги Бенковски “ № 88 тел./факс 094 / 600 356

e-mail: makresh@b-trust.org

У Т В Ъ Р Д И Л: /П/

МИТКО ЛЕВЧЕВ АНТОВ

Кмет на Община Макреш

Налице са положени подпис и печат,
като същите са заличени на основание
чл.42,ал.5 от ЗОП във връз. с чл.2 и чл.23
от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА ДОСТАВКА ПО ЗОП С
ПРЕДМЕТ:

“Доставка на хранителни продукти и почистващи препарати по обособени позиции за нуждите на Община Макреш по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Макреш” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002. „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020”, за срок до 31.12.2020 година и за детските заведения.

2020 година

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящата обществена поръчка е с предмет **ДОСТАВКА** и съгласно чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП, ще се възложи, чрез събиране на оферти чрез обява за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация **„Обществена поръчка”** и/или **„Поръчка”** и/или **„Процедура”**, следва да се тълкува като **обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез събиране на оферти чрез обява по смисъла на чл.20,ал.3,т.2 от ЗОП.**

1.1. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за доставка на хранителни продукти и почистващи препарати по обособени позиции:

- ***Обособена позиция № 1: Хранителни продукти;***
- ***Обособена позиция № 2: Почистващи препарати***

за нуждите на Община Макреш по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Макреш” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002. „Осигуряване на топъл обяд - 2016-2020”, за срок до 31.12.2020 година и за детските заведения.

1.2.Обособени позиции:

В процедурата се предвиждат 2 (две) обособени позиции.

Всеки участник следва да подаде предложение за всички обособени позиции.

1.3.Възможност за представяне на варианти в предложенията:

Не се допускат варианти в предложенията.

1.4. Място и срок за изпълнение

Място на изпълнение на поръчката: – територията на община Макреш до франко-складовите бази на посочените в Техническата спецификация към настоящата документация обекти. **Крайния срок за изпълнение на договора е до 31.12.2020 година.**

1.5. Разходи за подготовка на предложенията

Разходите за изработването на предложенията са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на предложенията им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение. В стойността на договора за доставка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Прогнозната стойност на поръчката е 68 000 лева (Шестдесет и осем хиляди лева) без ДДС.

Прогнозната цена, по всяка обособена позиция е както следва: в стойности без ДДС:

- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:** Хранителни продукти – **67 300 лева** (Шестдесет и седем хиляди и триста лева) **без ДДС.**
- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** Почистващи препарати – **700 лева** (Седемстотин лева) **без ДДС.**

1.7. Схема на плащане

Настоящата поръчка се финансира от бюджета на община Макреш. Обществената

трапезария към Домашен социален патронаж функционира по сключения договор по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България за периода 2014-2020 година- от Операция тип 3 “Осигуряване на топъл обяд“ или договор за финансиране от фонд „Социална закрила“ към МТСП. Доставката на хранителни продукти за обществената трапезария ще се финансира по проекти финансирани от горепосочените финансови инструменти.

Плащанията се извършват по банков път на база реално извършени доставки, съгласно условията, посочени в проекта на договор, предложения на класирания на първо място участник и договора, сключен с него, в срок до края на месеца, следващ отчетния. Плащането на извършената доставка се извършва до пето число на месеца, следващ месеца на доставката след представяне на - данъчна фактура издадена по реда на ЗДДС, документи, доказващи произхода на стоките – опаковъчен лист и други доказващи произхода документи; сертификат за качество; приемо-предавателни протоколи. Разплащането се извършва от бюджета на всяко бюджетно заведение по банков път в лева, с възможност за разсрочено плащане, но не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни от датата на доставката.

Финансиране на проект от Операция тип 3 - “Осигуряване на топъл обяд“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България за периода 2014-2020 година или от фонд „Социална закрила“ към МТСП за доставките на хранителни продукти, необходими за осигуряването на топъл обяд в обществените трапезарии, изпълнителят ще издава отделно фактура, в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, като в описателната част следва да се изписва, че разходът е направен по съответния договор.

Първичният документ следва да съдържа всички необходими реквизити съгласно Закона за счетоводството. Плащанията се извършват по банков път на база реално извършени доставки, в срок до края на месеца, следващ отчетния, срещу издаден счетоводен документ.

1.8. Периодичността на доставките е както следва:

По обособените позиции, доставките се извършват след получаването на Заявка на Възложителя, като за хранителните продукти, необходими за осигуряване на „Топъл

обяд“ в обществените трапезарии, след получаване на отделна заявка, и срока за доставка тече с получаването на същата. Срокът за доставка на хранителните продукти е 2 (два) календарни дни от получаване на заявката.

1.9. Ограничение при изпълнение на поръчката:

Количествата на хранителните продукти по видове са ориентировъчни в зависимост от потребностите на Възложителя. Доставките ще се извършват с предварителна заявка от страна на Възложителя. Възложителят си запазва правото:

- да намаля и/или увеличава количествата, според необходимостта на социалните и детските заведения, в рамките на средствата по договора;
- да не поръчва част от изброения асортимент в техническите спецификации от настоящата документация;

Участниците да бъдат в състояние да доставят конкретните заявени количества хранителни продукти за съответните крайни потребители.

1.10. Начин на образуване на предлаганата цена

В предложенията се посочват единичните цени на всеки продукт. Единичната цена за дадения продукт се умножава по заложеното количество от този продукт и се получава общата цена на продукта съгласно заложеното прогнозно количество от него.

Предложената цена се получава, като се сборуват получените произведения от единичните цени и заявените прогнозни количества, на всеки един артикул. Единичните цени следва да бъдат посочени в лева без ДДС.

Предложените единични цени на хранителните продукти подлежат на промяна на база на бюлетин на "САПИ" ООД, гр. София за област Видин. Единичните цени на хранителните продукти се актуализират на всеки три месеца. Транспортните разходи са за сметка на изпълнителя. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти, да бъде не по-кратък от 75% от срока на годност на конкретния продукт.

При промяната на цените на хранителните продукти се използва „Методът на определяемите цени”, както следва:

Цените на доставяните от изпълнителя продукти, съгласно ценовото предложение на избрания за изпълнител участник, което е приложение към договора за изпълнение, се променят пропорционално на средните цени на едро за регион Видин на "САПИ" ООД - гр. София на всеки три месеца.

Бюлетините за средните цени на едро за региона от "САПИ" ООД се

обезпечават от страна на Изпълнителя.

Новата цена = Кор. коеф. x Средната цена на едро от "САПИ"ООД за съответното тримесечие

Кор. коеф. е корекционен коефициент, действащ през цялото времетраене на договора и Офертна цена и се определя преди сключване на договора на база офертирана цена за всеки артикул поотделно по формулата:

$$\text{Кор.коеф.}_n = \frac{\text{офертна цена}}{\text{Ср.цена САПИ}}$$

Забележка: При определяне на нова цена се изготвят сравнителни таблици и се съставят протоколи за определяне на цените на продуктите, като получената нова цена става валидна за страните по договора от датата на подаване на заявлението за промяна до срока на действие на договора.

Участниците предлагат единични цени на стоките по обособените позиции, съгласно описанието им в приложената техническа спецификация. Предложените единични цени включват всички разходи при условие на доставка до съответния склад. Предложените цени да са в лева без ДДС, франко мястото на изпълнение на поръчката.

Процентното съотношение между предложената цена от определения участник за изпълнител на поръчката и осреднената цена на продукта на едро за област Видин по бюлетина на САПИ, се запазва през целия период на действие на договора и се нарича корекционен коефициент, определен с точност до втория знак след десетичната запетая.

Корекционният коефициент се определя за всеки продукт от дадена позиция поотделно.

Промяна в цените на отделните продукти се прави автоматично без подписване на анекс между страните след представяне на актуален бюлетин на "САПИ" ООД.

Изготвянето на бюлетина от "САПИ" ООД става по поръчка и за сметка на Изпълнителя. При промяна на цените се изготвя протокол с новите стойности за цените на продуктите, който се подписва от Изпълнителя на поръчката и от упълномощени от Възложителя длъжностни лица.

II.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1.Продуктите – хранителни и почистващи препарати трябва да отговарят и да бъдат съхранявани, съгласно изискванията на българското законодателство.

2.Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на:

а /Изискванията на Закон за храните - задължително да са придружени със сертификат за качество, произход и годност от производителя или друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката и първични финансови документи (фактура, стокова разписка /приемо-предавателни протоколи/, кантарни бележки, товарителници и др.) за извършена сделка.

- Документ за произход (търговски документ), придружаващ храните при всяка доставка, в който да има информация за вида, количеството, партидата, към която принадлежи храната (партиден номер - L), обект/фирмата производител на храната. При храни с произход предприятия от ЕС или внос, в документа се вписва и страната на произхода на храната. При храни с произход Република България, се вписва фирмата производител или обекта на фирмата доставчик. Документът за произход може да бъде с наименование: търговски документ или декларация за съответствие, или сертификат за произход.

б /Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или признати национални технически спецификации (национални стандарти).

в /Транспорт - хранителните продукти следва да бъдат доставяни до складовете на обектите, съобразно техните заявки със специализиран транспорт. При необходимост превозните средства, съдовете и/или контейнерите, използвани за транспорт за храни, се осигуряват с оборудване за поддържане и наблюдаване на температурите, необходими за съхранение на храните.

г /Опаковка - Доставяните хранителни продукти да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, съгласно Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

д / Изисквания за качество

Всички хранителни продукти да отговарят на БДС или на еквивалентни стандарти. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство, срок на годност, съгласно изискванията за етикетирането и представяне на

храните.

Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датата на доставката трябва да бъде не по-малък от 75 %.

Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

Продуктите да са екстра или първо качество.

Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

Не се допускат храни, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми.

2.КОНКРЕТНИ ИЗИСКВАНИЯ

Хлебни изделия

Предлаганият хляб и хлебни изделия да са произведени от брашно „Бяло”, „Типово“ без консерванти, подобрители и оцветители; в срок на годност; пълнозърнест, без семена.

Хляб "Бял" х 0.500 кг

Хляб нарязан на филийки, опакован в индивидуални полиетиленови пликосе; форма продълговата без странични издутини и деформации; повърхност - гладка без механични замърсявания, изпичане – добро.

Хляб "Типов" х 0.500 кг

Хляб нарязан на филийки, опакован в индивидуални полиетиленови пликосе; форма продълговата без странични издутини и деформации; повърхност - гладка без механични замърсявания, изпичане – добро.

Хляб "Пълнозърнест" х 0.500 кг /без семена/

Хляб нарязан на филийки, опакован в индивидуални полиетиленови пликосе; форма продълговата без странични издутини и деформации; повърхност - гладка без механични замърсявания, изпичане – добро.

Тестени изделия

Фиде х 0.400 кг

Макарони х 0.400 кг

Произведено от брашно „Бяло”, „Добруджа”.

Мелничарски продукти

Брашно „Бяло”- х 1 кг

Брашно „Бяло”- УС 01 /2011 година, без оцветители.

Галета

Бяла, мляна галета, приготвена от брашно тип 500, мая и готварска сол.

Зърнени култури, варива и картофи

Хранителните продукти да са надлежно етикирани и маркирани, съгласно изискванията на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 / 04.12.2014 г. относно:

- информацията да е на български език;
- не заблуждават потребителите;
- маркировката за партидата L да е ясна и четлива, както и срока на трайност; обявена разбираема хранителна и здравна претенция;
- храни с наличие на съдържание, съставки или произведени от ГМО;
- лица с непоносимост към глютен или други алергени.

Доставяните хранителни продукти трябва да са подходящо опаковани за предпазване от външно замърсяване, съгласно изискванията на действащите нормативни документи.

Всяка партида хранителни продукти да се придружава с документи за произход, за качество и безопасност, до съответния обект.

Доставяните хранителни продукти трябва да е с остатъчен срок на годност не по - малък от 75 % от целия срок на годност.

Картофи

С добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество и съхраняемостта. Картофите трябва да са цели, здрави, чисти, без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация.

Ориз х 1 кг

Опакован, етикиран и маркиран в опаковка, която не променя органолептичните му характеристики, без признаци на развала, в срок на годност.

Леща х 1 кг

Опакована, етикетирана и маркирана в опаковка, която не променя органолептичните ѝ характеристики, без признаци на развала, в срок на годност, без вредители.

Зрял боб /фасул/х 1,00 кг

Опакован, етикетиран и маркиран в опаковка, която не променя органолептичните му характеристики, без признаци на развала, в срок на годност, без вредители. Трябва да отговарят на следните изисквания: ТД на производителя, с нормално развити цели и здрави зърна, с типичен цвят и присъщи за сорта и типа форма и големина, без начупени зърна и увредени от вредители, чисти и без наличие на чужди примеси, да нямат неспецифичен мирис и/или вкус, без живи или мъртви вредители.

Месо и месни продукти - Необходимо е да отговарят на изискванията на Наредба № 6/10.08.2011 година за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведение и Наредба № 9/16.09.2011 година за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните предлагани в детските заведения.

Мляно месо – без подобрители, сол, вода, без оцветители и консерванти, БДС „Стара планина“, без признаци на развала.

Пилешки бутчета

Цели, замразени, в единична опаковка с температура минус 18 градуса С, без признаци на развала.

Предлаганото **месо от свине, едри и дребни преживни животни** трябва да е добито от здрави животни, в одобрени предприятия, съгласно изискванията на Приложение III на Регламент № 853 / 2004 / ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход (ОВ L 139, 30.4.2004 г.).

Предлаганите **месни заготовки и месни полуфабрикати от свинско месо** трябва да са произведени по утвърдени стандарти „Стара планина“ и / или да са произведени по технологична документация (ТД) на производителите в случай, че отговарят на изискванията за суровини, заложи в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдените стандарти.

Месото и месните продукти трябва да отговарят на следните изисквания:

- месото да е без видими тлъстини, сухожилия и кости;
- мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5 % от общата маса) и ниско съдържание на сол (не повече от 1,5 % от общата маса);
- предпочита се каймата да е от: смес от телешко и свинско месо;

- съотношението да е 60 : 40 % за детските градини;
- предпочита се каймата да е от: смес от телешко и свинско месо;
- съотношението да е 40 : 60 % за социалните патронажи и трапезариите;
- месото от птици и птичи разфасовки да е без кожа.

Предлаганото **телешко месо** трябва да е добито от здрави животни, в одобрени предприятия съгласно изискванията на Приложение III на Регламент № 853 / 2004 / ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход (ОВ L 139, 30.4.2004 година).

Предлаганото **месо от птици** трябва да е добито от здрави птици в одобрени предприятия съгласно изискванията на Приложение III на Регламент № 853 / 2004 / ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход (OBL139, 30.4.2004).

Месото от птици и птичи разфасовки - трябва да отговарят на изискванията на Регламент (ЕО) № 543 /2008 на Комисията от 16 юни 2008 г. относно въвеждането на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) №1234/2007 на Съвета по отношение на определени стандарти за предлагането на пазара на месо от домашни птици (ОВ L 157, 17.6.2008 г.).

Месото и месните продукти да са надлежно етикирани и маркирани, съгласно

Изискванията на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 / 04.12.2014 г. относно:

- информацията да е на български език;
- не заблуждават потребителите;
- маркировката за партидата L да е ясна и четлива, както и срока на трайност;
- обявена разбираема хранителна и здравна претенция;
- храни с наличие на съдържание, съставки или произведени от ГМО;

Доставяните месни и птичи продукти да са подходящо опаковани за предпазване от външно замърсяване, съгласно изискванията на действащите нормативни документи и не пренасят в храната свои съставни части в количества, които представляват опасност за човешкото здраве или водят до неприемливи промени на храната или до влошаване на органолептичните ѝ характеристики.

Всяка партида доставени месни и птичи продукти до всеки обект да се придружава с документи за произход, за качество и безопасност.

Доставяните месни и птичи продукти трябва да са с остатъчен срок на годност не

по -малък от 75 % от целия срок на годност.

Риба

Бяла риба филе, хек филе.

Замразената риба да бъде добре почистена от кожа, гръбначните кости и вътрешности, филетирана или нарязана на парчета, замразена при температура минус 18 градуса. Мирис след размразяване - характерен за прясна риба, без признаци на развала.

Рибата трябва да се доставя от регламентирани обекти за добив и преработка на риба и рибни продукти, отговарящи на изискванията на приложение III, секция VIII на Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход.

Рибата и рибните продукти да са надлежно етикирани и маркирани, съгласно изискванията на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383/04.12.2014 г. относно:

- информацията да е на български език;
- не заблуждават потребителите;
- маркировката за партидата L да е ясна и четлива, както и срока на трайност;
- обявена разбираема хранителна и здравна претенция;
- храни с наличие на съдържание, съставки или произведени от ГМО;
- лица с непоносимост към глутен или други алергени.

Доставяната риба да е подходящо опакована за предпазване от външно замърсяване, съгласно изискванията на действащите нормативни документи и не пренася в храната свои съставни части в количества, които представляват опасност за човешкото здраве или водят до неприемливи промени или до влошаване на органолептичните ѝ характеристики.

Всяка партида доставяна риба до всеки обект да се придружава с документи за произход, за качество и безопасност.

Доставяната риба трябва да е с остатъчен срок на годност не по -малък от 75 % от целия срок на годност.

За детските заведения се допуска доставка и предлагане само на риба, която е добре почистена от кожа, гръбначни кости и вътрешности, филетирана или нарязана на парчета.

Продукти от птици

Птичи яйца, клас А, категория (L) от 63 до 73 грама, маркирани съгласно

Наредба № 1/09.01.2008 година и Регламент (ЕО) № 557/2007 година.

Първо качество. Яйцата да бъдат „клас ”А “, “пресни “ със срок на годност не по-дълъг от 28 дни, считано от деня на снасянето, маркирани съгласно Наредба № 1/09.01.2008 година, да се транспортират и съхраняват при температура, гарантираща безопасността им.

Яйцата, които се трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 1 от 2008 година за изискванията за търговия с яйца за консумация (ДВ, бр. 7 от 2008 г.), Регламент (ЕС) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца (OBL 163, 24.6.2008 г.) и на приложение III, секция X на Регламент (ЕО) № 853/2004.

Яйцата, които се използват трябва да са клас "А".

Яйцата трябва да се доставят и консумират не по-късно от 28 дни след датата на снасяне.

Яйцата трябва да се транспортират и съхраняват при температура, гарантираща безопасността им.

Растителни масла

Олио 10 литра

Слънчогледово масло, получено от слънчогледови семена чрез пресоване, екстрахиране и рафиниране. Външен вид - бистро, без утайки при 20°C. Да бъде първо качество със златисто жълт цвят. Вкус и мирис - приятни, характерни за прясно рафинирано слънчогледово масло, без страничен привкус и мирис. Влага не повече от 0.10%. Опаковка - чисти и сухи, PVC бутилки от 10 литра. Всяка бутилка да бъде маркирана с художествено оформен етикет, съдържащ информация за производителя, дата на производство, срок на годност.

Зеленчуци, преработени, консервирани или замразени

Различните видове зеленчукови консерви трябва да отговарят на съответните ТД на производителите, без консерванти, оцветители и подсладители, с ненарушена херметичност и признаци на бомбаж. Конфитюрите и мармалада трябва да отговарят на Наредбата за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади приета с ПМС № 45 от 21 февруари 2003 година (ДВ, бр.19 от 2003 година). Хранителните продукти да са надлежно етикирани и маркирани, съгласно изискванията на Наредба за изискванията за етикетването и представянето на храните, приета с ПМС № 383 / 04.12.2014 година относно:

- информацията да е на български език;
- не заблуждават потребителите;
- маркировката за партидата L да е ясна и четлива, както и срока на трайност;
- обявена разбираема хранителна и здравна претенция;
- храни с наличие на съдържание, съставки или произведени от ГМО;
- лица с непоносимост към глутен или други алергени.

Всички хранителни продукти да се придружават с документи за произход, за качество и безопасност до съответния обект.

Доставяните хранителни продукти трябва да са подходящо опаковани за предпазване от външно замърсяване, съгласно изискванията на действащите нормативни документи.

Доставяните хранителни продукти трябва да са с остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % от целия срок на годност.

Специфични изисквания към хранителните продукти, които ще се доставят до детските градини: Доматеното пюре, което ще се доставя и предлага в детските заведения трябва да е с не по-малко от 22% сухо вещество (като минимално 80% от сухото вещество се формира от домати).

Зелен фасул x 0.680 кг

Първо качество. Шушулки цели или нарязани, неразкъсани, без дръжки и връхчета, без повреди от болести и неприятели, с цвят, характерен за сорта и приблизително еднакъв в цялата опаковка, със заливка от сол и вода, отцедено тегло на зеления фасул - не по-малко от 60%, стерилизиран консерва в буркани. Допускат се единични недоразвити зърна в заливката, в %, не повече от 10 %.

Домати x 0.680 кг

Първо качество. Домати цели, червени, здрави, без петна от болести и неприятели, залети с доматиена заливка с прибавена сол, процентно съотношение не по-малко от 50%, от един и същ сорт, сравнително еднакви по форма и степен на зрялост, в буркани, херметически затворени и стерилизирани. Допуска се наличието на единични семки в заливката и напукани домати, в %, не повече от 10,0.

Гювеч x 0.680 кг

Първо качество. Пиперките, в една опаковка да са еднакво нарязани, червените домати - цели или нарязани, патладжанът - на парчета с размери до 40 мм., бамята - цяла с отстранени дръжки, цяла или нарязана, зеленият фасул - с отстранени дръжки и

връхчета, цял или нарязан, магданозът- нарязан като за подправка, залети с доматиена заливка, в буркани ТО - 0,680, херметически затворени и стерилизирани, процентно съотношение на съставките в опаковката: зеленчукова смес: доматиена заливка от 65:35 до 60:40.

Грах консерва х 0.820 кг

Първо качество, стерилизиран в буркан, с цели здрави зърна, сортирани по едрина и вид, без примеси на люспи, парчета от шушулки и други, леко скорбелен вкус, без страничен мирис. Зърната да са в млечна зрялост със зелен цвят, тънка нежна обвивка и сладко месо. Прозрачна утайка, добре сварен, готов за директна консумация. Отцедено тегло на граха 65%, готварска сол - 1,3% до 1,8%.

Спанак - замразен, пресен, свежо зелен цвят.

Мляко и млечни продукти

Прясното пастеризирано мляко, което се предлага, трябва да е произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на приложение III, секция IX, глава I, т. III (3) на Регламент 853/2004.

Киселото мляко трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 12:2010 или еквивалент.

Млякото и млечните продукти, да са произведени без съдържание на сухо мляко, растителни мазнини, консерванти, сгъстители и други добавки по смисъла на Наредба № 4/03.02.2015 година за изискванията за използване на добавки в храните, ДВ 12 и на Регламент (ЕО) № 1333/16.12.2008 година на Европейския парламент и на Съвета относно добавките в храните (ОВ, L 354, 31.12.2008 година)

Млякото и млечните продукти да са надлежно етикирани и маркирани, съгласно изискванията на Наредба за изискванията за етикетиранието и представянето на храните, приета с ПМС № 383/04.12.2014 година относно:

- информацията да е на български език;
- не заблуждават потребителите;
- маркировката за партидата L да е ясна и четлива, както и срока на трайност;
- обявена разбираема хранителна и здравна претенция;
- храни с наличие на съдържание, съставки или произведени от ГМО;
- лица с непоносимост към глутен или други алергени.

Доставяните млечни продукти, да са подходящо опаковани за предпазване от външно замърсяване, съгласно изискванията на действащите нормативни документи и не

пренасят в храната свои съставни части в количества, които представляват опасност за човешкото здраве или водят до неприемливи промени на храната или до влошаване на органолептичните ѝ характеристики. Всяка партида доставени млечни продукти до всеки обект да се придружава с документи за произход, за качество и безопасност.

Доставяните млечни продукти трябва да са с остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % от целия срок на годност.

Кисело мляко краве

Масленост - 3.6 %. Опаковка-кофички с вместимост 0,400; 0,500 кг. Етикетът с фирмения знак е върху капачките на всяка опаковка, където са отразени датата на годност, партида, температурата на съхранение.

Пастьоризирано мляко

Опаковано в кутии по 1 литър. Прясното мляко да е пастьоризирано с масленост 3,6%. Еднородна бяла течност, без утайка. Етикетирано на български език. Без растителни мазнини и сухо мляко.

Краве масло – 82%

Без растителни мазнини и сухо мляко.

Сирене краве

Качество първо по БДС. Срок на зреене 45 дни. Без растителни мазнини и сухо мляко.

Хранителни подправки

Черен пипер

Млян и пресят; цвят - кафяв до черен; вкус - парливо-лютив, на зърна и млян. Мирис – характерен.

Червен пипер сладък

Външен вид - хомогенен прахообразен продукт; вкус - специфичен за смлян пипер, без лютивина, не се допуска страничен привкус; аромат - характерен, добре изразен; съдържание на влага - не повече от 10%.

Кимион

Външен вид - хомогенен прахообразен продукт; вкус - специфичен за смлян кимион, не се допуска страничен привкус; аромат - характерен, добре изразен; съдържание на влага - не повече от 10%.

Сухи подправки

Добре изсушен без чужди примеси - /магданоз, джоджен, сух чесън,

подправка за кайма/.

Сол

Готварска, йодирана сол, българско производство в пакети по 1 кг. Калиев йодит - 28 - 55 мг./кг.

Зеленчуци, продукти от градинарство

Да отговарят на изискванията за качество, на общия и специфичните стандарти, определени в Приложение 1, части А и Б на Регламент № 543/2011.

Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

Кореноплодните зеленчукови култури (морков и др.), които се използват, трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци по Приложение № 1, част А от Регламент за изпълнение (ЕС) № 543/2011 на Комисията от 7 юни 2011 година. за определянето на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци (ОВ L 157, 15.06.2011 година.).

Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и част Б на Регламент 543 8 2011 на Комисията.

Зеленчуците да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 година на МЗХ за съответния клас първи. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Лук кромид, зеле, краставици - пресни, домати – пресни, цвекло, праз лук, пиперки, моркови, тиквички.

Плодове

Плодовете трябва да отговарят на следните изисквания:

- На общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци по Приложение № 1, част А от Регламент за изпълнение (ЕС) № 543/2011 на Комисията от 7 юни 2011 г. за определянето на подробни правила за прилагането

на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци (ОВ L 157, 15.06.2011 година).

- РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1148/2001 на комисията от 12.06.2001 година, относно проверките за съответствие със стандартите за търговия, приложими за пресните плодове и зеленчуци.

Плодове (грозде, дини, пъпеш, кайсии, ябълки и др.) трябва да отговарят на НАРЕДБА № 16 от 28 май 2010 година за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от МЗХ, ДВ. бр.43 от 8 юни 2010 година.

- Изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и част Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията.

Южните плодове (банани, портокали, мандарини и други) трябва да отговарят на НАРЕДБА № 16 от 28 май 2010 година за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от МЗХ, ДВ. бр.43 от 8 Юни 2010 година).

Доставяните плодове и зеленчуци трябва да са подходящо опаковани за предпазване от външно замърсяване и повреди съгласно изискванията на действащите нормативни документи.

Всяка партида доставяни плодове и зеленчуци да се придружава с документи за произход, за качество и безопасност до всеки обект.

Специфични изисквания към хранителните продукти, които ще се доставят до детските градини:

В детските заведения се доставя и предлага плодове и/или билков чай, който не съдържа оцветители и овкусители, съгласно Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните (OBL 354, 31.12.2008 година) и Регламент (ЕО) №1333/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 година относно добавките в храните (OBL 354, 31.12.2008 година) несъдържащи кофеин.

III. ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА – ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ са приложени към документацията като образец по количества и видове.

Предлаганата единична цена, за всеки един продукт по обособени позиции се отнася за мерната единица, посочена в отделна колона от количествената сметка, и е с точност до втория знак след десетичната запетая.

Прогнозната стойност на поръчката по обособени позиции е **68 000 лева без ДДС.**

Единичните цени на продуктите, по обособени позиции, съгласно Приложението към ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не подлежат на промяна за срока на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, единствено действително доставени количества хранителни продукти и почистващи препарати, по единични цени съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква същото да представи към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно предложение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че

при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците - при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата, той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на ново настъпилите обстоятелства.

Прилагане на основанията за отстраняване

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
3. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. техническите и професионалните способности.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката.

Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да разполага с обект за търговия с хранителни продукти от съответната група, който е вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни, отговарящ на изискванията за производство и/или търговия на предлаганите продукти, регистриран като постоянен обект по реда на чл. 12 от Закона за храните.

Изискването се прилага за всички участници в процедурата. То се прилага кумулативно по отношение на групите хранителни продукти. Обектът може да бъде един, но с регистрация за търговия с различните групи хранителни продукти.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, съответствието му с горното изискване се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2. Участникът да разполага с технически изправно оборудване за изпълнение на поръчката в минимално изискуем обем, както следва: 1 /едно/ основно и 1 /едно/ резервно регистрирано и технически изправно моторно превозно средство за извършване на доставките, предмет на поръчката, притежаващо валидно удостоверение за регистрация на транспортно средство за превоз на храни от животинки и неживотински произход, с обхват видовете хранителни продукти по групи, обект на поръчката, издадено от съответния компетентен орган.

3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката – да има изпълнен поне един договор за доставки на хранителни продукти, за последните 3 (три) години на стойност равна на стойността на поръчката, считано до датата на подаване на офертата от съответния участник.

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

- а) доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
- б) доказателство за извършените доставки, чрез посочване на публичен регистър,

в който е публикувана информация за доставките.

Участникът следва да е изпълнил минимум един договор сходен с предмета на поръчката.

Избраният изпълнител представя Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката /Образец към документацията/.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Декларацията” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнението на критерия за подбор.

1. Участникът да разполага с минимално изискуемия обект за производство, съхранение и/или търговия с хранителни продукти, както следва: 1 /един/ собствен или нает обект за производство, съхранение и/или търговия с храни от животински и неживотински произход, притежаващ валидно удостоверение за регистрация на обекта съгласно чл. 12 от Закона за храните, издаден на името на участника от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта, с обхват видовете хранителни продукти по групи, обект на поръчката.

Избраният изпълнител представя Декларация за обекта за производство, съхранение и/или търговия с хранителни продукти, който ще бъде използван за изпълнение на поръчката.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално

заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Декларацията” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнението на критерия за подбор.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор е капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде

предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 11 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл.33, ал.1 от ЗОП.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

V.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерии качество/цена.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следните критерий за възлагане: качество/цена.

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е „икономически най- изгодна оферта” – оптимално съотношение качество/цена.

Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участника получил най-много точки след изчисляване на резултатите /точките/ по всеки показател.

Участникът с най-висока комплексна оценка К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като максималния брой точки, които може да получи дадено предложение е 100 точки. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя.

Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е Комплексна оценка ”К”, на базата на който се определя класирането на отделните участници. Участникът събрал най – много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на Комплексна оценка "К"

$K = Ц \times 40 \% + Т \times 50 \% + Д \times 10\%$ където:

Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от участника. При оценяването се взема предвид предложената цена за изпълнение на обществената поръчка. Преценява се най-изгодното за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложенията се оценяват по следната формула:

$Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 100$, където:

$Ц_{\min}$ - е най- ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

$Ц_n$ – е цената за изпълнение на обществената поръчка, предложена от съответния участник.

Точките по този показател се изчисляват на база представеното ценово предложение по предложените видове хранителни видове и почистващи препарати, прогнозно количество и предложена единична и обща цена.

Показател Т – Техническото предложение - оценката по показател Т се формира на база техническото предложение от страна на участника, в което е посочил за организация на доставката на хранителните продукти и почистващи препарати, включваща задължително и план–график на времето на доставка, асортимент и количествата. Точките по този показател ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя - оценителната комисия по експертна мотивирана оценка. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се подлагат на сравнителен анализ спрямо изискванията на настоящата документация и се оценяват по следния начин:

Същата следва да съдържа ясна и детайлна програма за реализиране на доставката, както и начина за осъществяване на доставката до възложителя. Участникът следва да представи организацията при осъществяване на доставката на хранителните продукти и миешките препарати. При изготвянето ѝ следва да вземат предвид местонахождението на местата на доставките, определени от възложителя .

Оценяването на предложенията се извършва, както следва:

1) Със 100 т. се оценява офертата, за която са налице следните обстоятелства :

- Участникът е представил изчерпателна методология относно изпълнението, която е ясно изразена и аргументирана. Описани са организационните възможности на участника и методите на работа, гарантиращи: бързина и качество на изпълнението, посочени са комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на

бързина и качество;

- Посочени са мерки за осигуряване на максимална сигурност и здравословни и безопасни условия на труд, както на собствения персонал, така и за служителите в обектите;

- Участникът е представил ясна (разбираема) информация как ще бъде осъществено доставянето на хранителните продукти и почистващите препарати, с какви средства, персонал и т.н.

- Посочени са мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на последиците при извънредни ситуации и непредвидени обстоятелства. Като извънредни ситуации и непредвидени обстоятелства следва да се приемат рискове като:

* Забавяне на доставката, поради техническа повреда или други;

* Доставка на недостатъчни количества продукти;

* Доставка на хранителни продукти, негодни за употреба;

* Отсъствие на лицата, отговорни за товарене, транспортиране и разтоварване на хранителните продукти и почистващите препарати;

* Техническа неизправност на транспортното средство, използвано за доставка на хранителните продукти и почистващите препарати;

- Налице е представена подробна организация за осъществяване на доставката, включващ в себе си и необходимото време за доставка, както и времето, необходимо за реакция в случай на рекламация.

Предложението, съдържащо изчерпателна информация по всички елементи свързани с здравословното хранене, съобразно изискванията на Наредба № 9 /16.09.11 година на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 23/19.07.2005 година на Министерство на здравеопазването за физиологичните норми на хранене на населението и Наредба № 1/26.01.2016 година на Министерство на земеделието и храните за хигиената на храните и др., **получава 100 т.**

Предложение, в което не са изчерпателно отразени някои от елементите посочени по-горе се оценява, както следва:

С 50/петдесет/ точки - при неизчерпателност и/или липса на един елемент по отношение на изпълнението.

Комисията оценява участника с 50 т. ако установи неизчерпателност и/или липса на един от посочените елементи на обекта на оценка.

С 30 /тридесет/ точки - при неизчерпателност и/или липса на два елемента по

отношение на изпълнението.

С 1 /една/ точка - при неизчерпателност и/или липса на три или повече елемента по отношение на изпълнението. Комисията оценява участника с 1 т., ако установи неизчерпателност и/или липса по три или повече от елементите на обекта на оценка.

За целите на настоящата методика понятията имат следното значение:

Под **„изчерпателна методология на работа във връзка с изпълнението, която е ясно изразена и аргументирана”**, следва да се разбира представяне на подробна информация по всички елементи, касаещи спецификата на обществената поръчка, а именно: доставката на хранителни продукти и почистващи препарати, за ангажиментите и дейностите, свързани с изпълнението, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава яснота за техните характеристики и подхода на участника за осъществяването им, както и за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването им, реакцията и действията, които ще бъдат предприети при възникване на извънредни и непредвидени обстоятелства, с цел покриване на посочените рискове;

„Неизчерпателност” е налице, когато участникът е представил само най-обща информация по зададените елементи, за ангажимент, дейност в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията или от така представената информация по елемента не може да се изгради представа за конкретният подход или конкретните действия, мерки, с които се ангажира участникът по повод елемента или не се представя конкретна информация или методологията не е аргументирана чрез предложена организация на материалните и човешки ресурси, или не са описани конкретните мерки, които ще бъдат предприети при възникване на ситуация, възпрепятстваща изпълнението на обществената поръчка.

„Подробно, детайлно и конкретно“ – описание, което съдържа всички етапи от изпълнението на доставката, от производството/закупуването на хранителните продукти и почистващите препарати, през транспортирането ѝ до получаването и от крайния потребител.

Д - Срок за реакция в случай на рекламация - Максимален брой точки получава участника, който предложи най - кратък срок в часове/минути за реакция. Минимален срок за реакция – 20 /двадесет/ мин., максимален - 90 /деветдесет/ минути. Предложенията следва да са обективни и реално осъществими, като същите се оценяват по следната формула:

$D = D_{\min} / D_n \times 100$, където

Д_{min} - е най- краткия предложен срок за реакция

Д_n – е предложения срок за реакция от съответния участник.

При формиране на крайната оценка на всяко едно предложение се използва формулата за определяне на относителната тежест на всеки един показател:

Формула за определяне на Комплексна оценка "К":

$$K = Ц \times 40 \% + Т \times 50 \% + Д \times 10\%$$

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, комисията сравнява оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че отново не е налице възможност за определяне на изпълнител, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VI.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Общи

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания,

които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил оферта по повече от една обособена позиция.

Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

При открита процедура опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал или подпечатал „вярно с оригинала" и е положил саморъчно подписа си.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

Предложение – <i>(по образец)</i> ;
Административни сведения <i>(по образец)</i> ;
Декларация за запознаване с условията на поръчката <i>(по образец)</i> ;
Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 96а от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП (по образец);
Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 96а от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по образец);
Декларация за срока на валидност на офертата (по образец)
Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (по образец);

Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – <i>(по образец)</i> ;
Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари <i>(по образец)</i> ;
Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор – <i>(по образец)</i> ;
Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП – <i>(по образец)</i> ;
Декларация за съгласие на подизпълнител (когато е приложимо)
Други, които участникът счита, че са от особена важност при разглеждане на предложението.

Офертата включва:

Техническо предложение <i>(по образец)</i>
Списък - декларация на предложения от участника състав от специалисти за изпълнение на поръчката <i>(по образец)</i> ;
Списък – декларация - Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката <i>(по образец)</i> ;
Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката <i>(по образец)</i> ;
Декларация за обекта за производство, съхранение и/или търговия с хранителни продукти, който ще бъде използван за изпълнение на поръчката <i>(по образец)</i> ;
Ценово предложение <i>(по образец)</i> ;
Проект на договор <i>(по образец)</i> ;
Декларация за приемане на условията в проекта на договор <i>(по образец)</i> ;

1. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на община Макреш на адрес: с. Макреш, община Макреш, област Видин, ул. „Георги Бенковски“ № 88, деловодство, всеки работен ден от 08:00 часа. до 15:00 часа, най-късно до 15:00 часа на дата 24. 01.2020 година, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното

участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта /с входящ номер/”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

За провеждане на процедурата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на община Макреш, адрес: с. Макреш, ул. „Георги Бенковски“ № 88, Заседателна зала.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише

техническото предложение и „Предлагани ценови параметри“, която обявява стойностите на участниците. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал.2 от ППЗОП и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл.107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл.54 от ЗОП, и на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.

Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

Отстраняват се и участници, които са свързани лица.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл. 72 от ЗОП.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът е;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът по чл.103, ал.3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

VIII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП ;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Х.ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезпечителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 2 % /две на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:
парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Макреш в банка: **Обслужваща банка: Токуда банк АД клон Видин**

Банкова сметка: IBAN BG97CREX92603315813700

Банков код: BIC CREXBGSF

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение,

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни.

В случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.