

ОБЩИНА МАКРЕШ - ОБЛАСТ ВИДИН

с.Макреш – 3850, ул. “Георги Бенковски” № 88 тел./факс 094 / 600 356

e-mail: makresh@b-trust.org

ЗАПОВЕД

№ 343/ 17.09.2018 г.

На основание чл.44, ал.2 – ЗМСМА, чл.37, §1, чл.39 от Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО /Общ регламент относно защитата на данните/,

О П Р Е Д Е Л Я М:

Кам Заличено име – чл.2, ал.1 ЗЗЛДлова –Секретар МКБППМН да изпълнява функциите на длъжностно лице по защита на данните в общинска администрация, кметства и кметски наместничества и звената към община Макреш.

I. Задачи на длъжностното лице по защита на данните:

1. Да информира и съветва администратора и служителите, които извършват обработване, за техните задължения по силата на горепосочения Регламент и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Съюз или държава-членка;
2. Да наблюдава спазването на Регламента и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Съюз или държава членка и на политиките на администратора по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните одити;
3. При поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава извършването на оценката съгласно чл.35.
4. Да си сътрудничи с надзорния орган;
5. Да действа като точка за контакт за надзорния орган по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация, посочена в чл.36, и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси.
6. При изпълнението на своите задачи длъжностното лице по защитата на данните надлежно отчита рисковете, свързани с операциите по обработване, и се съобразява с тяхната природа, контекста и целите на обработката.

Кам Заличен подпис – чл.2, ал.1 ЗЗЛДлова да премине курс на първоначално обучение и текущи курсове за работа с лични данни, сертифициран от КЗЛД-София или в учебно заведение, признат от същата комисия.

III. Настоящата заповед да се счита за неразделна част от длъжностната ѝ характеристика и влиза в сила от датата на запознаването ѝ с нея.

Копие от Заповедта да се сведо известнието на горепосоченото лице.

Кмет на Заличен подпис – чл.2, ал.1 ЗЗЛДна Макреш

Заличен подпис – чл.2, ал.1 ЗЗЛД



Заличено име – чл.2, ал.1 ЗЗЛД

ЗАПОВЕД
№: 378.../12.11.2018г.

На основание чл.49, ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество и чл.44, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в качеството на орган по назначаване по смисъла на §1, т.10 от ДР на ЗПКОНПИ

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за корупция и за конфликт на интереси в Община Макреш, съгласно приложение №1, което е неразделна част от настоящата заповед.

2. На основание чл.13, ал.2 от Вътрешните правила определям Заличено име ал.1 ЗЗЛД длъжност гл.специалист „АПОН“ да приема и регистрира регистър „Сигнали“ постъпилите сигнали за корупция и за конфликт на интереси.

3. При отсъствие на лицето по т.2 възложените му функции се изпълняват от Заличено име – ал.1 ЗЗЛД длъжност гл.специалист ЧР.

4. На основание чл.13, ал.4 от Вътрешните правила утвърждавам образец на регистър „Сигнали“ в Община Макреш, съгласно приложение №2, което е неразделна част от настоящата заповед.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите служители за сведение и изпълнение.



Заличен подпис –
чл.2, ал.1 ЗЗЛД
.....

Заличено име – чл.2,
ал.1 ЗЗЛД

ОБЩИНА МАКРЕШ – ОБЛАСТ ВИДИН

с. Макреш 3850, ул. "Георги Бенковски" № 88 тел./факс 094 / 600 356

e-mail : makresh@b-trust.org

ЗАПОВЕД

№ 409.....14.12.2018г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.4, ал.5 и чл.11, ал.1, т.2 и ал.2, чл.16, ал.1 и чл.23, ал.1 от Наредбата за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси /обн.ДВ, бр.81 /2.10.2018г./ и чл.2, ал.1, т.2, 6 и 9 и чл.5, ал.5 и чл.9, ал.5 от Вътрешните правила за организацията и реда за проверка на декларации и установяване на конфликт на интереси в Община Макреш,

НАРЕЖДАМ:

- Заличено име –
1. Определям Г-н Заличено име – чл.2, ал.1 ЗЗЛД а, на длъжност гл. специалист ЧР, за лице, което приема и съхранява декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на служителите по чл.1, ал.1, т.1-6 от Вътрешните правила, обработва данните от тях и унищожават информационните носители при наличие на основания за това, въвежда данни и съхранява регистъра на декларациите в Община Макреш.
2. За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ. Регистърът съдържа следната информация:
- трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
 - входящ номер, дата и вид на декларацията;
 - декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
 - декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ;
 - списък на лица: Заличено име – чл.2, ал.1 ЗЗЛД декларации в срок.
3. Определям Г-н Заличено име – чл.2, ал.1 ЗЗЛД а, на длъжност гл. специалист ЧР, да публикува на сайта на Община Макреш декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 на служителите в Община Макреш, които подлежат на публикация, регистъра на декларациите и списъка на неподалите в срок декларации. До 20 преди изтичане на срока за подаване на декларация от съответното задължено лице по чл.1, ал.1, длъжностното лице, определено за водене на регистъра на декларациите връчва на хартиен носител или изпраща по електронен Заличено име – чл.2, ал.1 ЗЗЛД писмо за задължението.
4. Определям Г-н Заличено име – чл.2, ал.1 ЗЗЛД на длъжност гл.специалист „АПОН“ за служител, който издава решенията и заповедите за служебно образувани производства за конфликт на интереси, обработва данни по тях и ги въвежда в регистъра по чл.5, ал.5 от Вътрешните правила.
5. Утвърждавам съдържанието на регистъра по т.5, както следва:
- основание за образуване на производство за конфликт на интереси /сигнал – имена на сигналподателя, искател – имена на искателя, заповед за образуване/;
 - номер и дата на заповед за образуване на производство /отказ за образуване/;
 - номер на производството;
 - краен акт по образувано производство – номер и дата на заповед за установяване или за неустановяване на конфликт на интереси или за прекратяване на производството.

6. На основание чл.4, ал.5 от НОРИПДКИ предоставям достъп до декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 на служителите в Община Макреш, съответно до информацията по тях, която не е публикувана, на посочените в т.1, 2, 3 и 4 длъжностни лица.

Възлагам контрола по изпълнение на настоящата заповед на секретаря на общината.

Препис от заповедта, както и от Вътрешните правила да се връчат на лицата, на които се възлагат задължения в тази заповед за сведение и изпълнение.

КМЕТ НА ОБЩИНА МАКРЕШ

Заличен подпис –
чл.2, ал.1 ЗЗЛД

Заличено име –
чл.2, ал.1 ЗЗЛД



Р.Д/В.В

ОБЩИНА МАКРЕШ – ОБЛАСТ ВИДИН

с. Макреш 3850, ул. “ Георги Бенковски “ № 88 тел./факс 094 / 600 356
e-mail : makresh@b-trust.org

ЗАПОВЕД

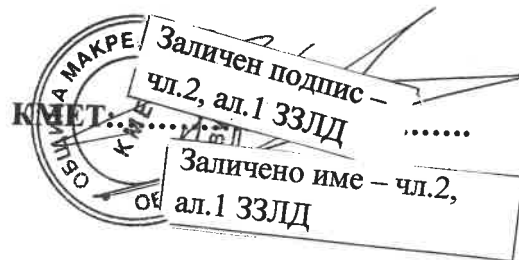
№ 411/ 07.12. 2018г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ) и §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ, относно утвърждаване на вътрешни правила за конкретната организация за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване на конфликт на интереси,

НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам **Вътрешни правила за за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в Община Макреш**, съгласно приложението, което е неразделна част от тази заповед.

Копие от настоящата заповед да бъде връчена на Секретар на община Макреш



Р.Д/В.В