



ОБЩИНА МАКРЕШ - ОБЛАСТ ВИДИН

с.Макреш – 3850, ул. “ Георги Бенковски “ № 88 тел./факс 094 / 600 356

e-mail: makresh@b-trust.org

УТВЪРДИЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА МАКРЕШ:..... П.....

МИТКО АНТОВ

(Налице са положени подписи, като същите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 2 и чл. 23 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД))

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**„Изпълнение на СМР за ремонт на територията на община
Макреш по следните обособени позиции:**

Обособена позиция №1 „Основен ремонт сграда Общински съвет – Макреш /канцелария/“; “Основен ремонт ограда и фасада сграда Общинска администрация -Макреш“; “Основен ремонт сграда кметство село Подгоре“; „Основен ремонт фасада и вътрешен ремонт пенсионерски клуб село Киреево“; „Основен ремонт сграда Читалище село Головица“;

**Обособена позиция №2 Текущ ремонт за обекти:
„Благоустрояване улица до между ул.“16-та“ и ул.“18-та“ с.Макреш“ ;
„Асфалтиране на улица Панаира село Раковица“; „Асфалтиране на
улица „Георги Димитров /от 67 до 69 и от 50 до 51/ село Вълчек“;.**

МАКРЕШ 2020

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБЯВАТА:

I. Информация по Приложение № 20 към чл.187, ал.1 от ЗОП (по образец);

II. Общи условия;

III. Обект, предмет и кратко описание на предмета на поръчката;

IV. Условия, на които следва да отговарят участниците;

V. Основания за задължително отстраняване;

VI. Критерии за подбор;

VII. Указания за подготовка на офертата;

VIII. Методика за оценяване на офертата;

IX. Разглеждане на офертите;

X. Сключване на договор;

XI. Гаранция за изпълнение;

XII. Приложения:

- Оферта;

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката с приложения;

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 96а от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП;

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 96а от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

- Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, б "д" от ППЗОП/;

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 96а от ППЗОП за съответствие с критериите за подбор - /Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката; Списък на предложения от участника инженерно-технически състав/;

- Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

- Декларация за срок на валидност на офертата;

- Ценово предложение;

- Количествени сметки за всеки обект и анаизни цени;

- Проект на договор;

- Декларация за приемане клаузите на проекта на договор.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание за избора на процедурата: Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява.

2. Възложител на обществената поръчка - съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Митко Антов – кмет на Община Макреш.

III. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1.Обект на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет на възлагане на настоящата поръчка е: „Изпълнение на СМР за ремонт на територията на Община Макреш по следните обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Основен ремонт сграда Общински съвет – Макреш /канцелария/“; “Основен ремонт ограда и фасада сграда Общинска администрация -Макреш“; “Основен ремонт сграда кметство село Подгоре“; „Основен ремонт фасада и вътрешен ремонт пенсионерски клуб село Киреево“; „Основен ремонт сграда Читалище село Толовица“;

Обособена позиция №2: Текущ ремонт на обекти: „Благоустрояване улица до между ул.“16-та“ и ул.“18-та“ с.Макреш“; „Асфалтиране на улица Панаира село Раковица“; „Асфалтиране на улица „Георги Димитров /от 67 до 69 и от 50 до 51/ село Вълчек“;

3.Прогнозна стойност за изпълнение предмета на поръчката:

Предлаганата от участника цена трябва да бъде съобразена с финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. Това е сумата, която е посочена и в обявата за обществената поръчка като максималната цена за изпълнение на обектите е както следва:

Прогнозната стойност за цялата обществена поръчка е в размер на **180 000 /сто и осемдесет хиляди / лева без ДДС** или **216 000 лева /двеста и шестнадесет хиляди / лева с включено ДДС.**

Прогнозната стойност за отделните позиции е както следва:

Обособена позиция №1 в размер на 82 365 /осемдесет и две хиляди триста шестдесет и пет/ лева без ДДС: Основен ремонт на общински сгради, както следва:

- „Основен ремонт сграда Общински съвет – Макреш /канцелария/“ в размер на 8 335 лева без ДДС и 10000,20 лева с включено ДДС;
- “Основен ремонт ограда и фасада сграда Общинска администрация - Макреш“ в размер на 19 031 лева без ДДС и 22 837,20 лева с включено ДДС;
- „“Основен ремонт сграда кметство село Подгоре“ в размер на 20 833 лева без ДДС и 25 000 лева с включено ДДС;
- „Основен ремонт фасада и вътрешен ремонт Пенсионерски клуб село Киреево “ в размер на 20 833 лева без ДДС и 25 000 лева с включено ДДС;
- „Основен ремонт сграда Читалище село Толовица“ в размер на 13 333 лева без ДДС и 16 000 лева с включено ДДС;
-

Обособена позиция №2: Текущ ремонт на улици в населените места на територията на община Макреш на стойност **97 635 / деветдесет и седем хиляди шестстотин тридесет и пет/ лева без ДДС**, както следва:

- „Благоустрояване улица между ул.“16-та“ и ул.“18-та “ с. Макреш“ в размер на 32 635 лева без ДДС и 39 162 лева с включено ДДС;

- Асфалтиране на улица панаира село Раковица“ в размер на 51 667 лева без ДДС и 62 000,40 лева с включено ДДС;
- „Асфалтиране на улица „Георги Димитров /от 67 до 69 и от 50 до 51/ село Вълчек“ в размер на 13 333 лева без ДД и 15 999,60 лева с включено ДДС;
„Забележка: В случай, че предложението надхвърля предвидената прогнозна стойност на поръчката или на отделна позиция в нея, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4. Начин на плащане:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата обществена поръчка е Община Макреш.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение.

5.Техническа спецификация за изпълнението на предмета на обществената поръчка:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ СГРАДИ.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на поръчката по **Обособена позиция №1** обхваща общински сгради на Община Макреш и се състои в извършване на следните видове СМР, както следва:

- Доставка и монтаж на PVC дограма, алуминиева вътрешна дограма, комарници, дървени интериорни врати, входна врата;
- Сваляне на тапети, латекс, гипсова шпакловка. Направа на гипсова шапакловка;
- Демонтаж на фаянс и теракот, направа хастар на стени и поставяне на нов фаянс и теракот;
- Зидария и изглаждане на стени от гипсокартон и окачени тавани;
- Ремонт на санитарни възли ,доставка и монтаж на санитарно обзавеждане;
- Демонтаж и монтаж покрив, направа на покривна конструкция ,капаци, маии, сачащи, комини и улуци и други;
- Демонтаж и направа на външна и вътрешна мазилка;
- Доставка и монтаж на теракотни и фаянсови плочки и санитарен фаянс;
- Демонтаж и монтаж покрив, направа на покривна конструкция и други;

Изпълнението на поръчката по **Обособена позиция № 2** обхваща общински улици, тротоари и други на Община Макреш и се състои в извършване на следните видове СМР, както следва:

- Земни работи: оформяне, попълване, почистване на банкети, канавки, направа на земни окопи и други;

➤ Поддържане и ремонт на пътни настилки: ремонт, изкърпване (ръчно и/или машинно) на пътни настилки с всички дейности по съответното СМР, включително и изпълнение на асфалтови кръпки;

➤ Поддържане и ремонт на пътни съоръжения и техните принадлежности: почистване и/или ремонт на съществуващи водостоци, направа дренаж, при необходимост, изпълнение на отводнително съоръжение, демонтаж, доставка и монтаж на бетонови бордюри 8/16/50 и други;

При извършване на СМР трябва да се спазват стриктно изискванията на Правилник за изпълнение и приемане на СМР;

ИЗИСКВАНИЯ

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително монтажните работи е задължение на **Изпълнителя**.

Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

По време на строителството **Изпълнителят** е длъжен:

- да осъществява дейността си само при наличие на всички предвидени от законодателството разрешителни документи (лицензи, сертификати и др.), издавани от упълномощените контролни органи;
- да извършва възложените му СМР с квалифициран и добре обучен персонал, притежаващ нужната квалификация;
- да осигури безопасни условия на труд при извършване на СМР, актуализирани инструкции по безопасност и здраве на труда, необходимите предпазни и информационни средства и др.;
- да осигури средствата за индивидуална защита на всеки работник в съответствие с нормативните изисквания. Всички работещи на строителната площадка и извършващи СМР трябва да се осигурят с работно облекло, обувки, каски, брезентови ръкавици и други необходими предпазни средства в зависимост от характера на работата.

При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, **Възложителят** спира работите до отстраняването им от **Изпълнителя**.

Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от **Изпълнителя** за негова сметка.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на пътищата и пред сградата, намиращи се в

страни от строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани със строително-монтажните работи. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата и сградите, свързани с обслужването на строителството. **Изпълнителят** е длъжен да отстрани всички складирани пред тези сгради и пътища отпадъци и да почисти пред сградите и платното за движение на всички участъци, замърсени с кал и други отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания, като **Изпълнителят** е длъжен да представи **Застраховка професионална отговорност за съответната категория строеж (III-та категория), както и Застраховка „Трудова злополука“**.

Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по **НАРЕДБА № 2** от 22 март 2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и ползване на ЛПС – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и други;
- организация на строителната площадка – огради, предпазни фасадни мрежи;
- състояние на временното ел.захранване на строителната площадка – от гледна точка на безопасна експлоатация;
- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух).

На обекта да бъде въведена **“Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа”**, съгласно **НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 година** за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика – (Обн. ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 година, в сила от 1.01.2010 година, попр., бр. 4 от 15.01.2010 година, изм., бр. 25 от 30.03.2010 година).

Да се спазват всички изисквания при работата с електрически ток, да се използват подходящи гумирани кабели със съответните сечения и брой жила. Да се работи с изправни и заземени електроинструменти.

При работа с газови бутилки /пропан-бутан/ – да се пазят от пряко слънчево въздействие, падане, да се работи с изправни редуцил вентили и маркучи със съответната издръжливост на налягане. Абсолютно забранено е пушенето и паленето на огън в района, където се работи с газови бутилки под налягане.

Да не се допускат за работа работници и служители, употребили алкохол, както и лица със смущения във вестибуларният апарат.

При работа с пистолети за топъл въздух същите да не се насочват близо до части от тялото, най-вече очи, открита кожа и коса.

Задължително на обекта да има аптечка с годни медикаменти и превързочни средства.

Всички работници и служители на обекта задължително да са снабдени с лични предпазни средства - работно облекло, обувки, ръкавици, каски, предпазни колани и ако се налага - предпазни очила.

По време на изпълнение на строително - монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Не се допуска навлизане и маневриране на транспортни средства и машини на **Изпълнителя** върху тротоарите, както и складиране, депониране или изхвърляне на строителни материали, инвентар или друго оборудване, освен ако има специално разрешение от **Възложителя**.

Изпълнителят е длъжен да използва за работа на обектите само изправни машини и транспортни средства и полага всички грижи за поддържането им в изправност за недопускане на замърсяване, причинено от разпиляване на отпадъци или аварийни разливи на гориво-смазочни материали.

Обособена позиция №2: Изкърпването ще се извършва, без да се спира движението на МПС.

Изпълнителят е длъжен да обезопасява и сигнализира обекта, при спазване изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 година за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 година).

Пътните участъци, в които се извършват ремонтните и други работи, задължително се сигнализират и ограждат съгласно изискванията, дадени в Наредба за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците.

Сигнализацията на участъците в ремонт е временна. Тя се извършва с използване на стандартни пътни знаци и други средства за сигнализиране - конуси, бариери, водещи ограничителни табели, затварящи табели, лампи с постоянна или мигаща светлина, светлоотразителни въжета, предупредителни флагове, подвижни светофарни уредби и други.

Техническите средства за сигнализация и ограждане се поставят непосредствено преди започване на работа и се отстраняват веднага след приключване на ремонтните и други работи.

При извършване на работи по поддържането и ремонта на пътищата, работниците, намиращи се върху платното за движение, трябва да бъдат задължително облечени с дневно светещи сигнални жилетки.

Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологични правила и норми, действащи в Република България.

Строителните продукти трябва да отговарят на български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти или еквивалентни, европейско.

6. Място за изпълнение на поръчката:

Обособена позиция №1 Сгради общинска собственост на територията на община Макреш

Обособена позиция №2 Улични платна, тротоари и съоръжения на територията на община Макреш.

7. Срок за изпълнение – 70 /седемдесет/ календарни дни, считано от датата превеждането на аванса. Участникът в своето „Предложение за изпълнение на поръчката“, следва да предложи срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който НЕ ПОДЛЕЖИ НА ОЦЕНКА.

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР за обособените позиции по дълъг от посочения максимален срок ще бъдат отстранявани от понататъшно участие в процедурата.

8. Гаранционни срокове – Гаранционният срок е съгласно офертата на Изпълнителя /“Предложението за изпълнение на поръчката“/ и да не е по-малък от удвоения размер на гаранционния срок за съответния вид работа посочен в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За проявилите се в гаранционния срок дефекти **Възложителят** уведомява писмено **Изпълнителя**. **Изпълнителят** е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от **Възложителя**.

Възложителят може сам да отстрани проявилите се в гаранционния срок дефекти в случаите когато **Изпълнителя** не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, **Изпълнителят** възстановява на **Възложителя** разликата в седем дневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато **Изпълнителят** не възстанови доброволно разликата включително, когато гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана **Възложителя** реализира претенцията си по общия исков ред.

IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от **Възложителя**, посочени в обявата.

V. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

A/ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ – ОБЩО ЗА ДВЕТЕ ПОЗИЦИИ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, за нарушение на чл.61,ал.1,чл.62, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13,ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата в която е установен;

9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12. е опитал да:

а/ повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б/ получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1, т.2, т.6 и т.7 от ЗОП с декларация по образец на **Възложителя**. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 6 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1, т.2, т.6 и т.7 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Мерки за доказване на надежност

I. Участник за когото са налице основанията по т.1., но има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задължението си по т.3., включително и начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени, обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото се обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления и нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или по чл.245 от кодекса на труда;

II. Като доказателства за надежност на участника се представят следните документи:

1. По отношение обстоятелствата по т.1 и 2 – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати да окончателно плащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.
2. По отношение на т.3 – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
3. В случай, че предприетите от участника мерки не са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Документите от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

Б/ ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ ОТ ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

2. Възложителят отстранява от участие участник, който:

- 2.1. не отговаря на поставените критерии или друго условие, посочено в документацията;
- 2.2. е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;

- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;
- 2.3. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

3. Не могат да участват в процедура участници:

- а) при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл.57 от ЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят Възложителя в 3- дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т.1-12 и чл.101, ал.11 от ЗОП.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл.3,т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл.4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл.3,т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с представяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или представени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по „а“, „б“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

4. Изисквания за Правоспособност за упражняване на професионална дейност – и за двете обособени позиции:

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, именно за **Обособена позиция №1 I група III категория** и за **Обособена позиция №2 II група III категория** или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на това изискване се представят:

Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, именно за **Обособена позиция №1 I група III / IV категория и за Обособена позиция №2 II група III категория**. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

5. Изисквания за икономическо и финансово състояние – и за двете обособени позиции:

Участникът следва да е реализирал през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот, в размер на не по-малко за **Обособена позиция №1 от 82 365 лева без ДДС** и за **Обособена позиция №2 не по-малко от 97 635 лева без ДДС**.

Участникът да притежава Застраховка за професионална отговорност на участниците в **строителството** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката трябва да е в сила към момента на отварянето на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му. Застраховка за трудова злополука, която трябва да е в сила до изтичане на срока за изпълнение на обществената поръчка. В случай, че изтича преди срока за изпълнение трябва да е придружена с декларация от участникът, че ще бъде подновена със срок не по-малък от срока за изпълнение на договора.

За доказване на това изискване се представят:

Застраховка за професионална отговорност на участниците в **строителството** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, придружена с декларация от участника в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

6. Изисквания за технически и професионални способности – и за двете обособени позиции:

6. 1. Участниците следва да са изпълнили дейности по строителство, с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на всяка обособена позиция, през последните пет години, считано от крайният срок за подаване на оферти.

* Под „дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” следва да се разбира - **„строително-ремонтни дейности/изграждане/ реконструкция/рехабилитация/поддържане на сгради за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2 „пътища“**.

Участникът следва да приложи доказателства за извършеното строителство под формата на списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата,

на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

6.2. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

За доказване на това изискване се представя:

Сертификат ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството - *(заверено копие)*

6.3. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

За доказване на това изискване се представя:

Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - *(заверено копие)*

7. Участникът следва да разполага за срока на изпълнение на договора екип от ключови експерти /инженерно - технически състав/, притежаващи професионална компетентност, покриваща спецификата на поръчката, в това число минимум:

7.1. Технически ръководител - да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл.163а, ал.2 от ЗУТ във връзка с чл.163а, ал.4 от ЗУТ и да има минимум три години опит, като технически ръководител на строителни обекти.

Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.

7.2.Отговорник контрол на качеството - притежаващ Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол за съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ - стаж минимум 2 години, като специалист контрол на качеството.

7.3.Отговорник по ЗБУТ - отговарящ за изискванията на Закона за безопасни и здравословни условия на труда и по чл. 5, ал.2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, със стаж не по-малко от 2 години като специалист по ЗБУТ.

Участникът трябва да разполага с минимум 10 строителни работника със сключени трудови договори.

За доказване на това изискване се представят:

Списък на предложения от участника инженерно-технически състав.
- Копие на документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, и на лицата,

предложени за изпълнение на поръчката /копия от трудови и осигурителни книжки/. С извлечение от регистъра на трудовите договори от НАП.

8. Участникът следва да разполага с необходимото строително оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, а именно:

- Минимално оборудване:
 - За Обособена позиция №1:** скеле минимум от 10 метра;
 - За обособена позиция №2:**
 - фреза за асфалт – 1 брой;
 - асфалтополагаща машина – 1 брой;
 - валяк до 3,5т. – 1 брой;
 - камион самосвал до 12 т. – 1 брой;
 - водоноска – 1 брой;

За доказване на това изискване се представят:

- Списък за техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка /посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работа/. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание за периода на поръчката.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя и да имат издадено удостоверение, за изпълнение на строежи за Обособена позиция №1 Първа група, трета категория или по-висока категория и за Обособена позиция №2 втора група, трета категория или по-висока категория, съгласно Наредба П от 30.07.2003 година за номенклатурата на видовете строежи и чл.137 от ЗУТ или еквивалент, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискванията се отнасят и за двете позиции!!!!

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от посочените категории, в която попадат обектите на обществената поръчка или еквивалент.

Икономическо и финансово състояние

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:

1. Участникът следва да е реализирал през последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот за Обособена позиция №1 от 82 365 лева без ДДС и за Обособена позиция №2 от 97 635 лева без ДДС.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл.62, ал.1 от ЗОП.

2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка «Професионална отговорност в строителството», съгласно с чл.171 от ЗУТ с минимална застрахователна стойност, съгласно Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството за III категория строителство и «Застраховка трудова злополука».

Технически и професионални способности

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

1. Участникът следва да е изпълнил дейности по строителство с предмет и обем индентичен или сходен с предмета на поръчката за всяка обособена позиция, за последните 5/пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под строителство, индентично или сходно с предмета и обема на поръчката се разбира ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция на сгради за **Обособена позиция №1** и за **Обособена позиция №2** улици, тротоари и съоръжения - трета категория или по-висока категория по смисъла на чл.137 от ЗУТ.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП – списък на строителството, индентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверение за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнение, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, състоящ се от минимум:

Технически ръководител на обекта – да има придобитата професионална квалификация отговаряща на чл.163а от ЗУТ във връзка с чл.163а, ал.4 от ЗУТ и да има минимум 3 години опит, като технически ръководител на строителен обект с предмет на обществената поръчка.

Техническата правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.

Лице за контрол по спазване на здравословни и безопасни условия на труд – да отговаря на изискванията на Закона за безопасни и здравословни условия на труд и Наредба №2 от 22.03.2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Лице за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка и членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, както и документи, които доказават професионалната компетентност.

3. Участникът да има внедрени следните системи:

- Система за управление на качеството**, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 /2015/ или еквивалент с обхват, съгласно предмета на обществената поръчка;
- Система за управление на околната среда**, съгласно стандарта EN ISO 14001:2004 /2015/ или еквивалент с обхват строителство;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независими от него причини. Като в този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

Поставеното изискване се доказва с документ за валиден сертификат за система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 /2015/ или еквивалент с обхват, съгласно предмета на поръчката, еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството, с обхват предмета на поръчката.

Поставеното изискване се доказва с документ за валиден сертификат за система за управление на качеството EN ISO 14001:2004 /2015/ или еквивалент, с обхват съгласно предмета на поръчката, еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват предмета на поръчката.

Забележка: Съгласно чл.64, ал.7 от ЗОП ще бъдат приемани и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по не зависещи от него причини. В тези случаи, кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейска организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствие.

**УЧАСТНИКЪТ ЩЕ БЪДЕ ОТСТРАНЕН ОТ УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА,
АКО НЕ ОТГОВАРЯ НА НИКОИ ОТ ГОРНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ,
ОТНОСНО ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И КРИТЕРИИ ЗА
ПОДБОР.**

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.
2. Всеки участник може да представи **само една** оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.
3. Не се допуска представянето на варианти.
4. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.
5. Документ за учредяване на обединението (заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

6. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура
9. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

1.Опис на представените документи

2. Доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (съгласно чл.56 от ЗОП и чл.45, ал.2 от ППЗОП);

3.Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от Възложителя информация - приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

4.Техническо предложение, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя и Приложения към него.

В своето предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи:

1. **Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка.** Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линейният календарен график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от изпълнение на строителството. Линейният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. Изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации. В частта, касаеща изпълнението на СМР графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности и взаимна обвързаност между отделните етапи в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за живеещите в сградата лица.

Забележка: От участие в процедурата ще бъдат отстранени предложения, за които е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление. Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

Ако участник не представи техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение за изпълнение и/или приложенията към него, не съответстват на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.Строителна програма за организация и изпълнение на договора.

Строителната програма НЕ подлежи на оценка, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на следните минимални изисквания:

2.1.Технологична последователност на строителните процеси – в тази част от строителната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:

- **Обхват и дейности**, съобразно виждането му за изпълнение на предмета на поръчката – следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане на целите на договора;

- **Описание на видовете СМР и предлагана технология на изпълнение** на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;

- **Организация и подход на изпълнение на поръчката** – предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание включително работни звена за изпълнение на основните видове дейности – вид, състав, техническа обезпеченост и координация на работните звена, която да съответства на приложения Линеен график и диаграма на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение на отделните видове СМР. В тази част на строителната програма следва да бъдат описани всички нормативни изисквания, както и конкретни мерки за опазването им;

- **Организация на дейностите** – предложената организация следва да е съобразена с техническата спецификация и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалности, отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и координация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и останалите участници в строителния процес по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство. Тук е мястото да се опише и как ще се извършва доставката на материали, като е видно, че същата е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на съответната дейност;

- **Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството**. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката, описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение, описание на отделните техни задължения, свързани с конкретна мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката, както и описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло;

- **Мерки за намаляване на дискомфорта на местното население**. Мерките

следва да бъдат съпроводени от описание на целта на мярката, отчитаният ефект от нея, както и отговорните за реализиране на мярката експерти, както и определяне относимостта на мярката към съответната дейност по изпълнение на договора, която ще обезпечава.

2.2.Управление на риска. Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1.Времеви рискове, в т.ч.:

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.

2.Технически рискове, в т.ч.:

- Риск, свързан с използваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** човешки ресурси;
- Рискове, свързани с координация на дейностите на строителната площадка;
- Рискове, свързани с безопасността на работното място;
- Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;

3.Риск, свързан с липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

4. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция;

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове – разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние на описаните по-горе рискове; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

2.3.Опазване на околната среда по време на изпълнението на проекта на договора – този елемент от строителната програма включва предлаганите от участника мерки, свързани с опазване на околната среда, адекватни на конкретния предмет на поръчката. Всеки участник следва да направи подробно описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки по отношение на конкретните обекти, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора. От изложението следва да се направи връзка на вида замърсител и конкретния елемент на околната среда, която той засяга. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда по отношение на конкретните обекти.

Забележка: Строителната програма и линейният график следва да обосновават предложените от участника срокове за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложили в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси се отстранява от участие в процедурата.

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

в) Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП, подписана от участника, /когато е приложимо/;

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

г) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл.66, ал.1 от ЗОП;

д) Друга информация и/или документи, изискани от Възложителя.

5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката. **Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

Ценовото предложение на участника се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. Представя се и на електронен носител, във формат pdf, а Количествено-стойностната сметка във формат „excel” и се поставят в запечатания, непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участник, който е предложил цена, надхвърляща прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена/или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ако участник не представи техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение за изпълнение и/или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

Срокът на подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл.100 от ЗОП.

Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилага ЗОП и ППЗОП.

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
2. Оферта за участие - по образец, включващо: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в

- която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
3. Договор или споразумение за учредяване на обединението (копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващият.
 4. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, т.2, т.7 от ЗОП;
 5. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП;
 6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с приложения;
 7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
 9. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
 10. Друга информация и/или документи: Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 96а от ППЗОП за съответствие с критериите за подбор:
 - 10.1. Доказателства за извършеното строителство под формата на списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
 - 10.2. Сертификат ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството - *(заверено копие)*.
 - 10.3. Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - *(заверено копие)*.
 - 10.4. Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.
 - 10.5. Списък на предложения от участника инженерно-технически състав. Копие на документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, и на лицата, предложени за изпълнение на поръчката /копия от трудови и осигурителни книжки/.
 - 10.6. Списък /свободен текст/ за техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на Възложителя. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание за периода на поръчката.
 11. Декларация за ползване на подизпълнител /в приложимите случаи/;
 12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /в приложимите случаи/
 13. Ценово предложение;
 14. Декларация за срока на валидност на офертата;

Обявата се публикува на интернет - страницата на **Възложителя**, в профила на купувача:

<https://makreshbg.com/category/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0->

%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/%d0%be%d0%b1%
d1%89%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b5%d0%bd%d0%b8-
%d0%bf%d0%be%d1%80%d1%8a%d1%87%d0%ba%d0%b8/

В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта. Офертите се подават в деловодството на Община Макреш на адрес: село Макреш, ул. „Георги Бенковски” № 88 до посочения в обявата срок.

Офертите се представят от участниците лично или чрез упълномощено лице, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения по-горе адрес.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

-наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

-адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

-наименованието на поръчката, както следва: **«Изпълнение на СМР за основен ремонт» за Обособена позиция №1..... и текущ ремонт за Обособена позиция №2.....“**

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок, Възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците на датата и часа, посочени в обявата в сградата на Община Макреш, находяща се на адрес: село Макреш, ул. „Георги Бенковски ” № 88.

VIII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия: **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА” – НИСКА ЦЕНА.**

ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$FO N = \Phi \min / \Phi n \times 55$, където:

$FO N$ е финансовата оценка на предложението на участника N ;

Ф min е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

Ф n е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната възможна стойност на **ФO N** е 100 точки и се присъжда на участника, предложил най-ниската цена.

Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда (ООС), закрила на заетостта и условията на труд (ЗЗУТ), които са в сила в страната.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ и ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни.
2. След изтичане на срока по т. 1, Възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
3. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори, с избран от него изпълнител.
4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.
5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
8. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
9. Членовете на комисията, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на Възложителя декларация относно обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП, в която декларираат, че:
 - а. не е налице конфликт на интереси с участниците;
 - б. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
10. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.
11. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП.
12. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.
13. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.
14. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените критерии.
15. Комисията класира участниците, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

16. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците.

18. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

19. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

20. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

а) Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на участника за липсата на задължение.

б) Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1.

2. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- Откаже да сключи договора;
- Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 3 % от общата стойност на договора без ДДС по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 3% от общата стойност на договора без ДДС със срок на валидност - 1 /един/ месец след датата на окончателното приемане на работата. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава по писмено искане на Изпълнителя в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поети с настоящия договор, доказано по надлежния ред. Претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

XII. ОБРАЗЦИ

- ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА;**
- ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРИЛОЖЕНИЯ;**
- ДЕКЛАРАЦИЯ** за съгласие на подизпълнител (*когато е приложимо*);
- ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ ЗА ВСЕКИ ОБЕКТ И АНАЛИЗНИ ЦЕНИ;**
- ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 192, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 96а от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- ДЕКЛАРАЦИЯ** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 192, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 96а от ППЗОП за съответствие с критериите за подбор;
- ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 192, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 96а от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП;
- ДЕКЛАРАЦИЯ** за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;
- ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 39, ал.3, т.1, б “д“ от ППЗОП;
- ДЕКЛАРАЦИЯ** за приемане клаузите на проекта на договор;
- ДЕКЛАРАЦИЯ** за срок на валидност на офертата;
- ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**

За всички неуредени положения в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.