

ПРОЕКТ

НАРЕДБА

ЗА

ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО

НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА

УСЛУГИ

НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МАКРЕШ

с. МАКРЕШ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЕ

РАЗДЕЛ I

Определянето на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1 С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставени на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Макреш.

Чл.2, ал./1/ На територията на общината се събират следните местни такси :

1. за обезвреждане на битовите отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна ;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за стари хора и домашен социален патронаж ;
4. за технически услуги ;
5. за административни услуги ;
6. други местни такси определени със закон .

ал./2/ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване .

Чл.3, ал./1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово в брой.

ал./2/ Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4, ал./1/ Размерът на местните такси и цени на услугите се определя при спазване на следните принципи :

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата ;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество ;
3. постигане на по- голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси ;

ал./2/ За услугата, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5, ал./1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за : работни заплати и осигуровка на персонала ; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на такси и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

ал./2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6, ал./1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определената услуга когато Общинския съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

ал./2/ В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи .

ал./3/ Не се допуска разлика между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет .

ал./4/ При освобождаване от такса с решение на Общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи .

Чл.7ал./1/ Общинския съвет освобождава категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси, както следва :

- инвалиди / категория/ ;
- сираци / непълнолетни / собственици на имоти и др.

Чл.8, ал./1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

ал. /2/ Местните такси се събират от общинската администрация.

ал./3/ Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.9 Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.10,ал./1/ Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

ал./2/ Анализът по ал.1 задължително съдържа :

1. оценка до колко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена ;
2. оценка на потребностите от предоставянето на услугите .
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми , дарения и завещания ;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите ;

ал./3/ При необходимост Общинския съвет променя размера на местните такси и цени на услугите .

Чл.11Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени ;
2. ползвателите на предоставената услуга ;
3. изключенията от общата политика / преференции ;
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретна методика / методики, използвани за определяне на размера им / ;
5. събираните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга .

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.12 Таксата се заплаща за услугите по обезвреждането в депа или други съоръжения за битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – обезвреждане на битови отпадъци в депо или други съоръжения и чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.13 Таксите се заплащат от :

1. собственика на имота ;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване ;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия .

Чл.14,ал./1/ Таксата се определя в левове върху основа за всяка календарна година, в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет върху данъчната оценка на имотите :

т.1 за жилищни имоти за физически и юридически лица –данъчната оценка на имотите

т.2 за нежилищни имоти на физически лица- данъчната оценка, а за юридическите лица- по-високата между отчетната стойност и дан. оценка на имотите

ал./2/ Решение на Общинския съвет и одобрена план – сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за :

1.събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съоръжения и инсталации- депа както следва:

- за жилищни имоти- 2,32 промила
- за нежилищни имоти- 4,50 промила

2. третиране на битовите отпадъци до съоръжения и инсталации-депа

- за жилищни имоти- 2,03 промила
- за нежилищни имоти- 1,30 промила

3. подържане на чистотата на териториите за обществено ползване в нас. места и селищните образувания в общината

- за жилищни имоти- 0,15 промила
- за нежилищни имоти- 0,20 промила

ал./3/Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година , таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година .

Чл.15, ал./1/ Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове – от 01.03.2020 година до 30.06.2020 година и до 30.10.20 година.

ал. /2/ На предплатилите от 01.03.2020 година до 30.04.2020 година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл.16, ал./1/ Собственика на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота, в случай , че не е платена от продавача .

ал./2/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месец, следващ месец, пред който ползването е започнало;

ал./3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й ;

ал. /4/ Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл.15.

ал./5/ За жилищни имоти на граждани и юридически лица , както и на имоти със стопанско предназначение на граждани – за услугите на база данъчната оценка на имота , определена по Приложение № 2 от ЗМДТ .

ал./6/ За нежилищните имоти на юридическите лица – за услугите на база по – високата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота , определена по Приложение № 2 от ЗМДТ .

Чл.17, ал./1/ Лицата, не ползващи услугата сметосъбиране и сметоизвозване на съответната година заплащат такса по чл.66 , ал.1 , т.1 и т.4 от ЗМДТ.

ал./2/ Лицата , които не ползват през цялата година и са подали декларации по образец от собственика или ползвателя да края на предходната година , се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване .

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.18, ал./1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места върху които са организирани пазари / открити и покрити /, тържища, панаири, както и терени с друга предназначение, които са общинска собственост.

ал./2/ Таксата се заплаща от физически и юридически лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1 ;

ал./3/ Таксите се определят на квадратен метър :

- на ден – 0.50 лв. ;
- на месец – 7.00 лв .

ал./4/ Таксите се заплащат при издаване на разрешително за посочения от него период ;

ал./5/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно не по-късно от 5 дни преди започване на месеца ;

ал./6/ При прекратяване ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването на крайния срок на издаденото разрешително за ползване;

ал./7/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея .

Чл.19, ал./1/ За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се определя както следва :

1. производители на селскостопанска продукция – 30 % от размера на таксата по чл.18, ал.1 или 4.00 лв. ;

2. производител – пенсионер на селскостопанска продукция ползва отстъпка в размер на 40 % от размера на таксата по чл.18, ал.4 или 0,30 лв. на ден и на месец 4,20 лв.

3. производител на друга продукция – 30 % от размера на таксата по чл.18, ал.4 или 0,35 лв. на ден и на месец – 4,90 лв. ;

ал./2/ За I, II и III група инвалиди размерът на таксата се намалява с 50 % от размера на таксата по чл.18, ал.4 или на ден – 0,25 лв. и на месец – 3,50 лв.

Чл.20 Таксата се събира от ФСО, ТСУ и други служби определени със заповед на кмета на общината.

РАЗДЕЛ III

Таксите за детската ясла, детските градини, Домашен социален патронаж и Дом за стари хора

Чл.21, ал./1/ За целодневните детски градини и ясли размерът на таксите се определя според дохода на член от семейството , както следва :

1. Доход до МРЗ се заплаща постоянна такса за всяко дете – 10 лева и по 0,50 лева за храна на всеки посетен ден за първо дете , за второ дете по 0,45 лева и за трето и всяко следващо по 0,40 лева .

2. Доход над МРЗ до 300 лева се заплаща постоянна такса за всяко дете - 10 лева и по 0,60 лева за храна за всеки посетен ден за първо дете , за второ дете 0,55 лева и за трето и всяко следващо по 0,50 лева на ден .

3. Доход над МРЗ над 300 лева се заплаща постоянна такса за всяко дете- 10 лева и по 0,70 лева за храна за всеки посетен ден за първо дете , за второ дете по 0,65 лева и за трето и всяко следващо по 0,60 лева .

ал./2/ Не се заплаща такса за деца , чиито поне един от родителите са с призната група инвалидност , децата на загинали при производствени аварии или природни бедствия, децата на загинали при изпълнение на служебен дълг , след подаване на декларация при директора на детското заведение и прилагане на документ доказващ основания за освобождаване.

ал./3/ Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на следващия месец от подаване на декларацията .

Чл.22, ал./1/ Лицето ползващо услугите на ДСП, заплаща месечна такса в размер на 50.00 лв. и броят поръчан хляб по доставна цена

ал./2/ Дължимата такса включва част от реалните разходи на едно лице за храна, работно облекло, хигиенни материали , ел.енергия и вода и социални осигуровки. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите от спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност ;

ал./3/ Дължимата такса се заплаща ежемесечно до 10-то число на следващия месец от лицето ползвало услугата .

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл.23 Такси се заплащат за технически услуги, които извършва общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство , архитектурата , строителството , благоустройството , кадастъра в селищните и извън селищни територии.

Чл.24 Таксите за технически услуги се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата , при предявяване на искането .

Чл.25 Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи , организациите на бюджетна издръжка и БЧК .

Чл.26 Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва :

ТАКСА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

№	Такси за техническо обслужване	Сума, лв.
1	Издаване на скица за недвижим имот:	
	- Срок на изпълнение до 7 дни	15,00 лв.
	- Срок на изпълнение до 3 дни	30,00 лв.
2	Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване:	
	- Срок на изпълнение до 7 дни	20,00 лв.
	- Срок на изпълнение до 3 дни	40,00 лв.
3	Презаверяване на скици от издаването на които са изтекли шест месеца:	10,00 лв.
4	За съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с приемане от ОЕСУТ – 0,3 % върху стойността на обекта , определена за :	
	– жилищна сграда – 500 лв./кв.м. ;	0,3 %
	– производствени и търговски сгради – 600 лв./ кв.м. ;	0,3 %
	– стопански и спомагателни сгради – 300 лв./ кв.м. ;	0,3 %
	– фотоволтаични централи – / КСС или декларация / ;	0,3 %
	– гаражи – 200 лв./ кв.м.;	0,3 %
	– огради – 1,50 лв./л.м.;	0,3 %
	– инженерни проекти / по КСС или декларация / .	0,3 %
5	За съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с комплексен доклад – 0,2 % върху стойността на обекта , определена за :	
	– жилищна сграда – 500 лв./кв.м. ;	0,2 %
	– производствени и търговски сгради – 600 лв./ кв.м. ;	0,2 %
	– стопански и спомагателни сгради – 300 лв./ кв.м. ;	0,2 %
	– фотоволтаични централи – / КСС или декларация / ;	0,2 %
	– гаражи – 200 лв./ кв.м.;	0,2 %
	– огради – 1,50 лв./л.м.;	0,2 %

	– инженерни проекти / по КСС или декларация / .	0,2 %
6	За издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство с промяна на предназначението на съществуващите сгради и помещения в тях – 0,5 % от троителната стойност по видове сгради , както следва :	
	– жилищна сграда – 500 лв./кв.м. ;	0,5 %
	– производствени и търговски сгради – 600 лв./ кв.м. ;	0,5 %
	– стопански и спомагателни сгради – 00 лв./ кв.м. ;	0,5 %
	– фотоволтаични централи – / КСС или декларация / ;	0,5 %
	– гаражи – 200 лв./ кв.м.;	0,5 %
	– огради – 1,50 лв./л.м.;	0,5 %
	– инженерни проекти / по КСС или декларация / .	0,5 %
7	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство:	15,00 лв.
8	За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях:	15,00 лв.
9	За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за павилиони, кабинни и други:	50,00 лв.
10	Такса за право за:	
	- преминаване през общински поземлен имот на елементи от техническата инфраструктура / кабели , канали , водопроводи /	10,00 лв./л.м.
	- прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	5,00 лв./л.м.
11	Такса за Удостоверение за търпимост & 16 от Предходните и заключителни разпоредби на Закона за устройство на територията / ЗУТ/ – 0,3 % от строителната стойност по т.7 , но не по – малко от 50,00 лв.	
12	Такса за искане за:	
	- допускане изменение на подробен устройствен план / ПУП /	20,00 лв.
	- предписание за изменение на ПУП	40,00 лв.
	- издаване на заповед за одобрение на ПУП или изменение на ПУП	
	Срок на изпълнение до 14 дни	30,00 лв.
	Срок на изпълнение до 7 дни	50,00 лв.
	- издаване на становище от главния архитект	
	Срок на изпълнение до 14 дни	20,00 лв.
	Срок на изпълнение до 7 дни	40,00 лв.
13	За издаване на становище от главния архитект	
	Срок на изпълнение до 14 дни	20,00 лв.
	Срок на изпълнение до 7 дни	40,00 лв.
14	За издаване на заповед за одобрение на ПУП	
15	Такса за подаване на жалба по Закона за устройство на територията и извършване на обстоятелствена проверка по жалби и молби	30,00 лв.
16	Такса за издаване на удостоверение по чл.52 от ЗКИР	30,00 лв.
17	Депозит за възстановяване на:	
	-асфалтова настилка	200 лв/м2
	-тротоар базалтови плочи	100 лв/м2
	-беонов бордюр	40 лв/м2
	-зелени площи	40 лв/м2
18	Регистриране на технически паспорт на сграда	50,00 лв.

19	Заверяване на протокол за строителна площадка	20,00 лв.
20	Издаване на справка - декларация за нотариален акт	20,00 лв.
21	Издаване на удостоверение за въвеждан в експлоатация на строеж/обект/ а/четвърта категория:	
	- Срок на изпълнение до 14 дни	200,00 лв.
	- Срок на изпълнение до 7 дни	400,00 лв.
	б/пета категория:	
	- Срок на изпълнение до 14 дни	100,00 лв.
	- Срок на изпълнение до 7 дни	200,00 лв.
	в/шеста категория:	
	- Срок на изпълнение до 14 дни	50,00 лв.
	- Срок на изпълнение до 7 дни	100,00 лв.
22	За издаване на заповед за смяна на титуляря на разрешение за строеж:	
	Срок на изпълнение до 14 дни	20,00 лв.
	Срок на изпълнение до 7 дни	40,00 лв.

Чл.27 ,ал./1/ Срокът за извършване на технически услуги е 14 / четиринадесет / дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

ал/2/При неспазване на срока по ал.1 , размерът на таксата се намалява с 1 на сто на ден , считано от деня на забавянето , но не повече от 30 на сто от пълният ѝ размер .

ал./3 / За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се увеличава с 50% и за експресна - до един работен ден таксата се увеличава със 100% .

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл.28 За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси :

1.За издаване на удостоверение за наследници:

- срок на изпълнение до 1 ден 6,00 лв.
- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.
- срок на изпълнение до 14 дни 3.00 лв.

2.За издаване на удостоверение за идентичност на имена:

- срок на изпълнение до 1 ден 6,00 лв.
- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.
- срок на изпълнение до 14 дни 3.00 лв.

3.За издаване на удостоверение за семейно положение:

- срок на изпълнение до 1 ден 6,00 лв.
- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.
- срок на изпълнение до 14 дни 3.00 лв.

4. За издаване на удостоверение за семейно положение, съпруга и деца

- срок на изпълнение до 1 ден 6,00 лв.
- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.
- срок на изпълнение до 14 дни 3.00 лв.

5. За издаване на удостоверение за съпруг / а и родствени връзки:

- срок на изпълнение до 1 ден 6,00 лв.
- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.
- срок на изпълнение до 14 дни 3.00 лв.

6. За издаване на удостоверение за родените от майката деца.

- срок на изпълнение до 1 ден 6,00 лв.
- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.
- срок на изпълнение до 14 дни 3.00 лв.

7. За издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението.

- срок на изпълнение до 1 ден 6,00 лв.
- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.
- срок на изпълнение до 14 дни 3.00 лв.

8. Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път.

- срок на изпълнение до 14 дни 2.00 лв.

9. За издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес

- срок на изпълнение до 14 дни 2.00 лв.

10. За издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване
или за промяна на постоянен адрес

- срок на изпълнение до 14 дни 2.00 лв.

11. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година

- срок на изпълнение до 14 дни 2.00 лв.

12. Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път.

- срок на изпълнение до 14 дни 2.00 лв.

13. За издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес

- срок на изпълнение до 14 дни 2.00 лв.

14. За издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес

- срок на изпълнение до 14 дни 2.00 лв.

15. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година

- срок на изпълнение до 14 дни 2.00 лв.

16. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт:

- срок на изпълнение до 1 ден 6,00 лв.

- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.

- срок на изпълнение до 14 дни 3.00 лв.

17. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт:

- срок на изпълнение до 1 ден 6,00 лв.

- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.

- срок на изпълнение до 14 дни 3.00 лв.

18. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние.

- срок на изпълнение до 1 ден 6,00 лв.

- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.

- срок на изпълнение до 14 дни 3.00 лв.

19. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г

- срок на изпълнение до 14 дни 1,00 лв. на страница

20. За издаване на заварен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението.

- срок на изпълнение до 14 дни 1,00 лв. на страница

21. За издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документи за сключване на граждански брак в Република България.

- срок за изпълнение да 1 ден 6,00 лв.

- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.

- срок на изпълнение до 14 дни 3,00 лв.

22. За издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина.

- срок за изпълнение да 1 ден 6,00 лв.

- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.

- срок на изпълнение до 14 дни 3,00 лв.

23. За легализация на документи по гражданското състояние за чужбина:

- срок на изпълнение до 14 дни 6,00 лв.

24. За всички други видове удостоверения и служебни бележки по искане на гражданите:

- срок за изпълнение до 1 ден 6,00 лв.

- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.

- срок на изпълнение до 14 дни 3,00 лв.

25. За заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България:

- срок за изпълнение до 1 ден 6,00 лв.

- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.

- срок на изпълнение до 14 дни 3,00 лв.

26. За заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са с българско гражданство:

- срок за изпълнение до 1 ден 6,00 лв.

- срок на изпълнение до 3 дни 4,50 лв.

- срок на изпълнение до 14 дни 3,00 лв.

2. За нотариална заверка на съдържанието на документите :

· За удостоверяване съдържанието на частни документи без определен материален интерес – върху първия екземпляр :

- за първа страница – 3.00 лева ;

- за всяка следваща - 2.00 лева ;

- оставащите екземпляри се таксуват като преписи – 2.00 лева .

· За удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес:

- за първи подпис 5.00 лева ;

- при преупълномощаване таксата за подпис е в двоен размер – 10.00 лева ;

- за всеки следващ подпис – 2.00 лева ;

- на документ , който ще се ползва за учредяване , промяна или прекратяване на права върху имот , за всеки подпис – 10.00 лева ;

- при преупълномощаване таксата за подпис на документ , който ще се ползва за учредяване , промяна или прекратяване на права върху имот е в двоен размер – 20.00 лева .

· За удостоверяване верността на подписи и извлечения от документи и книжа :

- за първа страница – 3.00 лева ;

- за всяка следваща – 2.00 лева .

· За действие , извършено по искане на молителя извън администрацията , в неработно време или в почивни или празнични дни , върху съответната нотариална заверка се заплаща допълнително , както следва :

- извън общинска администрация в работно време – 25 на сто ;

- в общинска администрация в неработно време – 25 на сто ;

- извън общинска администрация в неработно време – 50 на сто .

3. За всички други удостоверения и служебни бележки по искане на гражданите – 1,50 лева ;

4. За преписи на документи – 2.00 лева ;

5. По чл.34 от ЗСПЗЗ – 8.50 лева ;

Чл.29 Подалият искане по чл.34 от ЗСПЗЗ заплаща пълната стойност на направените разходи по установяване неправилното използване на имота , по kalkulация . Плащането се извършва при входиране на жалбата и последваща проверка – 2,50 лв.

Чл.30 За издаване на свидетелство за собственост при продажби се заплаща такса в размер на – 2.00 лв.

Чл.31 Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

Чл.32, ал./1/ При прекратяване на дейността на даден търговски обект общината възстановява част от годишната такса, пропорционална на периода, през който дейността не се осъществява;

ал./2/ При сезонна работа годишната такса се заплаща в размер пропорционален на периода на извършването й.

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на неуредени със Закона услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл.33 За всички услуги, предоставени от общината се заплащат следните такси :

1. за издаване на заверен препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори – 1.00 лева на страница ;

2. за издаване на удостоверения от общ характер и служебна бележка – 2,00 лева;

3. за копирни услуги за страница – 0.10 лева;

4. заявление за разрешение за осъществяване на таксиметрова дейност и ползването на стоянки на територията на общината на общината да заплаща – 30.00 лева;

5. за заверка на копия от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи – 1,00 лев на страница ;

6. за попълване приложения на данъчни декларации – 2.50 лева;

7. за издаване на маршрутен пропуск за преминаване през общинска пътна мрежа на претоварени МПС , в зависимост от дължината на маршрута за 1 месец :/

- за лекотоварни транспортни средство - 30 - 60 лева;

- за тежкотоварни транспортни средства - 70 -120 лева;

8. за услуга с камион “ ГАЗ” Общинска собственост – 1.70 лева за 1 км , с товарен автомобил до 3,5 тона – 0,50 лева за изминат километър и престой – 0,20 лв. на минута ,

- организации на бюджетна издръжка плащат само цената на горивото по разходна норма ;

9. за услуга с багер – 18.00 лева за 1 час.+ 0,60 лева на километър пробег ;

10. за разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили –20,00 лева;

11. за издаване на удостоверение за частна ветеринарно–медицинска практика–20.00лева ;

12 . за използване на зали общинска собственост – 5 лева на час ;

13 . за ползване на зали за граждански ритуали – 10 лева .

14. за услуги за погребение, както следва :

- а/ за некролог – 0.30 лева за брой със снимка, 0.15 лева за брой без снимка ;
 б/ за изкопаване и зариване – 8.00 лева;
 в/ за ковчег - по доставна цена;
 г/ за превоз - 5.00 лева.

15. за разрешение за изсичане на :

- орехови дървета –20.00 лева за 1 брой;
- ясен , бряст ,явор , дива круша – 20 ,00лева за 1 брой.
- всички други видове дървета – 2.00 лева за 1 брой;

16. за окосяване на трева на терени в регулация - 10,00 лева за 1 декар

17. за паша на добитък в общински гори и мери, както следва :

- за едър рогат добитък - 2,00 лева за 1 брой ;
- за овце - 0.50 лева за 1 брой;
- кози - 1,00 лева за 1 брой .

18.за регистрация на кучета - 5,00 лева.

19.За издаване на разрешение за достъп до горски територии за срок от 1 месец – 10 лева .

20. АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ ПО ЗМДТ

№	УСЛУГА	СРОК	ЦЕНА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА	ЦЕНА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА
1	Удостоверение по деклариранни данни			
	-обикновена	14 дни	2 лева	2 лева
	-бърза	3 дни	4 лева	4 лева
	-експресна	1 ден	6 лева	6 лева
2	Удостоверение за наличие и/или липса на задължения			
	-обикновена	14 дни	2 лева	2 лева
	-бърза	3 дни	4 лева	4 лева
	-експресна	1 ден	6 лева	6 лева
3	Удостоверения и справки искане на физически и юридически лица			
	-обикновена	14 дни	2 лева	2 лева
	-бърза	3 дни	4 лева	4 лева
	-експресна	1 ден	6 лева	6 лева
4	Удостоверение за данъчна оценка по чл.264 от МДТ			
	-обикновена	14 дни	4 лева	6 лева
	- бърза	3 дни	6 лева	8 лева
	-експресна	1 ден	8 лева	10 лева
5	Удостоверение за платен данък МПС			
	-обикновена	14 дни	2 лева	2 лева
	-бърза	3 дни	3 лева	3 лева
	-експресна	1 ден	5 лева	5 лева
6	Удостоверения за платен данък върху наследствата			
	-обикновена	14 дни	2 лева	2 лева
	-бърза	3 дни	3 лева	3 лева
	-експресна	1 ден	5 лева	5 лева
	Препис от платен данък върху			

7	МПС, недвижими имоти и такса битови отпадъци			
	-обикновена	14 дни	2 лева	2 лева
	-бърза	3 дни	3 лева	3 лева
	-експресна	1 ден	5 лева	5 лева
8	Заверка на документи по МДТ за чужбина			
	-обикновена	14 дни	2 лева	2 лева
	-бърза	3 дни	3 лева	3 лева
	-експресна	1 ден	5 лева	5 лева
9	Заверено копие от данъчна декларация			
	-обикновена	14 дни	2 лева	2 лева
	-бърза	3 дни	3 лева	3 лева
	-експресна	1 ден	5 лева	5 лева
10	Служебна бележка за МПС			
	-обикновена	14 дни	2 лева	2 лева
	-бърза	3 дни	3 лева	3 лева
	-експресна	1 ден	5 лева	5 лева
11	Заверка на удостоверение за ДО по чл.3, ал.4 от Приложение№2 към ЗМДТ			
	-обикновена	14 дни	2 лева	2 лева
	-бърза	3 дни	3 лева	3 лева
	-експресна	1 ден	5 лева	5 лева
12	Справка по искане на съдебен изпълнител	-	-	50 лева

Чл.34 За измерване, кубирание и маркиране на дървесина ,добита извън горския фонд:

1.Маркиране и сортиментиране дървесина на корен	лв./куб.м.
Едра	3,00
Средна	1,50
Дребна	2,00
Дърва	2,50 / лв./ пр.м./
2.Измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние	Лв./ куб.м.
Едра	0,65
Средна	0,75
Дребна	0,85
Дърва	0,50 / лв./пр.м./
3.Маркиране на дървесина в лежащо състояние	Лв./ куб.м.
Едра	0,40
Средна	0,50
Дребна	0,60
Дърва	0,50 / лв./пр.м./
4.Издаване на разрешително	Лв. / бр.
	2,00
5.Издаване на удостоверение за превоз	Лв. / бр.
	1,20
6.Такса на корен за добив на дървесина в т.ч.	Лв. пр.м.
Дърва над 8 см. в диаметър	10,00
Дърва от 4 до 8 см. в диаметър	5,00
Вършина	1,00

Чл.35 Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане.
2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за граждански брак.
3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него.
4. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина и издаване на оригинално удостоверение.
5. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние.
6. Подържане на регистъра на населението.
7. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението.
8. Припознаване на дете.
9. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители
10. Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции
11. Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението
12. Отразяване на избор или промяна на режима на имуществените отношения между съпрузи.
13. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство.
14. УП – 3
15. УП – 2
16. Удостоверение за доход

Чл.36 Услугата е обикновена, когато е предоставена в рамките на 14 работни дни, бърза за 3 работни дни и експресна когато молбата е подадена до 12.00 часа и при технологична възможност се изпълнява в рамките на един работен ден.

Чл.37Сроковете за извършване на услугата текат от деня на подаване на молбата или необходимите документи за услугата и заплащане цената на съответния вид услуга.

Чл. 38 Заплащането се извършва в брой при длъжностните лица , които се отчитат в касата на общината всеки месец . При бърза услуга увеличението е с 50 % .

Чл.39, ал./1/ необходимите документи за извършване на услугата или предоставяне на правото от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

ал./2/ мястото на изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината .

Чл.40 При неспазване на сроковете по чл.35 размерът на цената на услугата се намалява с две на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.41 Наеми.

1. За жилища.

а/ Макреш и Раковица :

- за апартаменти – 0.30 лева на кв.м. за месец;

б/ за останалите населени места на общината – 0.10 лева на кв.м. за месец.

2. За помещения предназначени за социални, образователни, и други подобни дейности – 0.10 лева на кв.м. за месец;

3. За настаняване на общински ръководства на политически партии , съгласно чл.31, ал.1 от ЗПП , синдикални организации и юридически организации с нестопанска цел , осъществяващи дейност с обществена полза без търговска дейност на основание чл.14 , ал.4, 5 и 6 от ЗОС – не се заплаща такса.

4 За административни, стопански и производствени нужди :

а/ за всички населени места в общината – 1.00 лева на кв.м. за месец начална тръжна цена ;

5. Наеми и аренда на земеделски земи :

а/ За земеделски земи от I до X категория включително по 40 .00 лева на декар за стопанска година .

6. За ливади и пасища за добиване на сено – 7.00 лева на декар за стопанска година.

7. За обработваема земя в чертите на регулация – начална тръжна цена 0.10 лева/кв.м. за една стопанска година.

8. Терени , общинска собственост в регулация се отдават с месечен наем – 0,10 лева.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Допълнителни разпоредби

По смисъла на тази Наредба :

1. “ Услуга за всеобщо ползване “ са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

2. “ Ползватели “ са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси .

3. “ Личен доход “ са всички доходи на лицата с изключение на :

а/ добавката на чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ ;

б/ помощите, определени с акт на МС ;

в/ дарения с хуманитарна цел, направени на лица, ползващи услуги и форми на социално обслужване ;

г/ еднократно изплащани суми към пенсиите по решение на МС .

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Наредбата е изготвена на базата на списъка на услугите извършени от общината и тяхната себестойност предоставени от кмета на община Макреш .

&2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него длъжностни лица.

&3. При започналото, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се извършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

&4. Тази Наредба се издава на основание ЗМДТ и влиза в сила от деня на приемането и от Общинския съвет

&5 Настоящата наредба е приета на заседание на Общински съвет – с. Макреш , с Протокол № 34 от 18.12.2017 година , Решение № 348, актуализирана с Решение № 477, взето с Протокол № 47 от 29.10.2018 година, актуализирана с Решение №....., взето с Протокол №..... от2019 година.

Председател Общински съвет – Макреш :.....
/Николай Николов/