



УТВЪРДИЛ: ...П.....

кмет на Община Макреш

ИВАН КАМЕНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка
чрез събиране на оферти с обява по реда на глава XXVI от ЗОП
с предмет:

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ, ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА
ЕФЕКТИВНОСТ И ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТИ НА ОСНОВНО
УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ В С. РАКОВИЦА, ОБЩИНА МАКРЕШ, ВЪВ ВРЪЗКА С
КАНДИДАТСТВАНЕ ПО МЯРКА 7, ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В
СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ
МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА” НА ПРСР 2014-2020 Г.“ ПО ДВЕ
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „ПОДГОТОВКА НА ЕНЕРГИЙНО ОБСЛЕДВАНЕ И
ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ И ДОКЛАД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО МЯРКА 7,
ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ
РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ
ИНФРАСТРУКТУРА” НА ПРСР 2014-2020 Г.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТИ ЗА
КАНДИДАТСТВАНЕ ПО МЯРКА 7, ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В
СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ
МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА” НА ПРСР 2014-2020 Г.**

Съдържание:

- I. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП
- II. Указания за подготовка на офертата
- III. Образци и Приложения
 - Заявление
 - Ценово предложение
 - Техническо предложение
 - Техническа спецификация
 - Проект на договори
 - Административни сведения
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП
 - Декларация за участието или неучастието на подизпълнители
 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

- Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане на поръчката на интернет адреса – <http://www.makreshbg.com>

*с.Макреш ,
октомври 2017 година*

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда на основание чл. 187 и чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

1. Възложител на обществената поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, вр. с чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки е кметът Иван Каменов Вълчев, в качеството му на представляващ Община Макреш.

2. Предмет на обществената поръчка:

„Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт, обследване за енергийна ефективност и подготовка на технически проекти на Основно училище „Христо Ботев“ в с. Раковица, Община Макреш, във връзка с кандидатстване по Мярка 7, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или Разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на ПРСР 2014-2020 г.“ по две обособени позиции:

Обособена позиция №1 - „ПОДГОТОВКА НА ЕНЕРГИЙНО ОБСЛЕДВАНЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ И ДОКЛАД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО МЯРКА 7, ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА” НА ПРСР 2014-2020 г.

Обособена позиция №2 - ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО МЯРКА 7, ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА” НА ПРСР 2014-2020 г.

Настоящата поръчка има за цел да избере изпълнители, които да изготвят обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт, обследване за енергийна ефективност и подготви на технически проекти на Основно училище „Христо Ботев“ в с. Раковица, Община Макреш, във връзка с кандидатстване по Мярка 7, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или Разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на ПРСР 2014-2020 г.

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции:

Обособена позиция №1 „ПОДГОТОВКА НА ЕНЕРГИЙНО ОБСЛЕДВАНЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ И ДОКЛАД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО МЯРКА 7, ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА” НА ПРСР 2014-2020 г.

Обособена позиция №2 ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО МЯРКА 7, ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО,

ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА” НА ПРСР 2014-2020 г.

Обхватът на обществената поръчка за обособените позиции включва следните основни дейности:

Обособена позиция №1 Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 (т. 1-5) от ЗУТ и на технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност;

Обособена позиция №2 Подготовка на технически проекти по всички необходими части съгласно условията на ПРСР и разработване на КСС към техническите проекти.

Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя са посочени в Техническата спецификация - неразделна част от настоящата документация.

3. Максимална прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 60 000, 00 лева (шестдесет хиляди лева) без включен ДДС или 72 000, 00 лева (седемдесет и две хиляди лева) с вкл. ДДС, като прогнозните максимални стойности на отделните обособени позиции са както следва:

Обособена позиция №1 „ПОДГОТОВКА НА ЕНЕРГИЙНО ОБСЛЕДВАНЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ И ДОКЛАД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО МЯРКА 7, ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА” НА ПРСР 2014-2020 г. - прогнозна стойност – 30 000,00 лева (тридесет хиляди лева) без включен ДДС или 36 000,00 лева (тридесет и шест хиляди лева) с включен ДДС.

Обособена позиция №2 ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО МЯРКА 7, ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА” НА ПРСР 2014-2020 г. - прогнозна стойност – 30 000,00 лева (тридесет хиляди лева) без включен ДДС или 36 000,00 лева (тридесет и шест хиляди лева) с включен ДДС.

В ценовото си предложение участниците следва да предложат обща цена, като съблюдават посочените по-горе прогнозни стойности на поръчката по обособените позиции;

Предложената цена се посочва от участниците цифром и словом, като при разлика между сумата, изразена с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Важно: Предложената от участника в офертата обща цена не следва да надвишава размера на прогнозната стойност на поръчката. Участник, предложил обща цена, по-висока от размера на прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Важно: Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническото задание.

4. Източник на финансиране – Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от ПРСР 2014-2020 година.

5. Срок за изпълнение на поръчката – Предложеният срок за изпълнение на предмета на поръчката следва да бъде не по-кратък от 10 (десет) календарни дни и не по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора. Независимо от това - крайният срок за изпълнение на договора е до 31.12.2017 или до пет дни преди датата за предаване на проектни предложения към УО на ПРСР което от двете събития настъпи по рано.

Срокът се посочва в цели календарни дни!

Важно: Участник, предложил срок за изпълнение на предмета на поръчката, по-кратък от 10 (десет) календарни дни и/или по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, и/или в нецели календарни дни, се отстранява от участие в процедурата.

6. Място на изпълнение на поръчката:

Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на Основно училище „Христо Ботев“ в с. Раковица, Община Макреш. Дейностите могат да се извършват в офиса на изпълнителя, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответната дейност.

7. Схема на плащане.

Заплащане на цената на договора за изпълнение ще се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в Проекта на договор. Заплащането на цената се дължи при одобрение на финансирането на обекта по ПРСР.

8. Език на офертата - Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

9. Обособени позиции: да

Важно: Оферти могат да се подават за една обособена позиция.

11. Участниците представят само по една оферта. Варианти на офертата не се приемат. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие, обявата и съгласно приложените образци.

12. Срок за валидност на офертите – да не е по-малък 90 (деветдесет) календарни дни считано от датата определена като краен срок за получаване на офертите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстраняват кандидат или участник, за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

2. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП с декларации.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице).

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

3. Технически и професионални способности

Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците

За Обособена позиция №1:

Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 176 от ЗУТ и т. 1.2. да са вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), като лице по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ за извършване на обследване за енергийна ефективност, сертифициране на сгради, изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвянето на оценки за енергийни спестявания.

В случай че участникът е чуждестранно лице, същият следва да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Важно: Участникът, включително наетият от него персонал и всички лица, които ще участват в изпълнението на предмета на поръчката, следва да не са участвали при проектирането, изграждането и експлоатацията на сградата, която подлежи на обследване и сертифициране и да не са участвали в изпълнението на енергоспестяващи мерки в нея, в съответствие с изискването на чл. 43, ал. 4 от ЗЕЕ. За доказване на това изискване, се подава декларация в свободен текст от всяко лице, включено в екипа на участника за изпълнение на дейностите.

За Обособена позиция №2:

Участникът трябва да разполага с екип от проектантите, отговарящи на следните минимални изисквания:

Всеки участник трябва да притежава екип от проектантите с пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и чл.10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране на най-малко:

- o Част „Архитектурна” – 1 проектант;
- o Част „Конструкции” – 1 проектант;
- o Част „Електро” – 1 проектант;
- o Част „ВиК” – 1 проектант;
- o Част „ОВ” – 1 проектант;
- o Част „Енергийна ефективност” – 1 проектант;
- o Част „ПБЗ” – 1 проектант;
- o Част „Пожарна безопасност” – 1 проектант;
- o Част „План за управление на строителните отпадъци“ - 1 проектант.

Един проектант може да съвместява изработката на две или повече части от проекта, при условие, че има пълна проектантска правоспособност за съответната част. Едно и също лице – проектант не може да фигурира при различни оференти.

Доказване на посочените изисквания

Възложителят изисква от участниците да представят:

По обособена позиция №1

Копие на валидно удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2.от ЗУТ, а за проектантите валидно удостоверение от различни специалности с пълна проектантска правоспособност.

Когато обследването се извършва от проектантите, в състава им следва да се включват проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ или документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

Копие на валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ към Агенцията за устойчиво енергийно развитие, В случай че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава

- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

По обособена позиция №2

Представят се в оригинал или четливо заверено копие:

- списък-декларация на експертите, които участника ще използва с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата;

- декларация от всеки проектант за ангажираност съгласно член 51а от ЗОП;

- в съответствие на член 49 ал2 от ЗОП да се представят заверени копия на валидни удостоверенията за ППП за 2017 година (пълна проектантска правоспособност от членовете на екипа).

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквания към технически и професионални способности на участниците:

През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата участникът, да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. Отнася се за всяка от особените позиции.

Под дейности идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира:

За Обособена позиция №1 - „Услуга, свързана със заснемане, техническо и енергийно обследване и съставяне на технически паспорт на сгради“

За Обособена позиция № 2 - „Услуга, свързана с изготвяне на технически проекти на сгради“

Доказване на посоченото изискване

Документите с които се доказва посоченото изискване - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената/ите услуга/и.

Особености при доказване на критериите за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателства за поетите от подизпълнителя задължения. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

5. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. *Забележка:* В договора за обединение задължително се съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Сключване на договор

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Описание предмета на поръчката:

Изпълнението на поръчката ще се извърши съгласно изготвената техническа спецификация.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки кандидат представя само една оферта. Офертата се изготвя в съответствие с

указанията и условията, посочени в документацията за участие, обявата и приложените образци.

Офертата се представя на български език на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството в сградата на общинската администрация област Видин, село Макреш, ул. „Георги Бенковски” № 88.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

ДО ОБЩИНА МАКРЕШ
село Макреш, област Видин, ул. „Георги Бенковски” № 88

ОФЕРТА

за участие в процедура с предмет: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт, обследване за енергийна ефективност и подготовка на технически проекти на Основно училище „Христо Ботев“ в с. Раковица, Община Макреш, във връзка с кандидатстване по Мярка 7, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или Разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на ПРСР 2014-2020 г.“ по две обособени позиции:

Обособена позиция №.....

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

1. Информационен лист за участника ;
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) . Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3–5 от ЗОП). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
6. Декларация за срока на валидност на офертата ;
7. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката;

8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
9. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП;
10. Декларация от подизпълнител ;
11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
14. Ценово предложение;

Всеки участник попълва стойностите без ДДС в приложената в документацията ценова оферта, неразделна част от ценовото предложение на участника.

Посочените цени в ценовото предложение и в приложената ценова оферта следва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предлаганата от участника цена задължително включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват и при описаните изисквания в техническата спецификация и условията на договора, вкл. разходи за данъци, такси и осигуровки.

Забележки:

1. Декларациите и документите по образец, представляващи Образци към документацията (без проекта на договора), се попълват и представят в оригинал. Проектът на договора е приложен за сведение.

2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

VI. ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ **Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 97 от ППЗОП.

2. Постъпилите оферти се приемат и завеждат в деловодството на Община Макреш. Върху всеки плик се поставя номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик.

4. В указанията в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения при условията на чл. 97, ал. 3 от ЗОП.

5. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка за комплектността на офертите и съответствие им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

6. Разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образеца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

7. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

8. Въз основа на утвърдения протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

9. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата

обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от ЗОП и глава 9 от ППЗОП.

За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.